

सुलभ संगणक (Ready Reckoner)



बिहार कौशल विकास मिशन

डोमेन स्किलिंग
Domain Skilling



TRAINING

श्रम संसाधन विभाग
नियोजन भवन, बेली रोड, पटना






ई-मेल: biharskilldevelopmentmission@gmail.com

अनुक्रमणिका




बिहार कौशल विकास मिशन – संक्षिप्त परिचय	7
संरचनात्मक एवं संस्थागत विवरण.....	8
संगठन चार्ट-डोमेन स्किलिंग.....	8
डोमेन स्किलिंग योजना	10
प्रशिक्षणार्थी की आयु सीमा	10
प्रशिक्षणार्थी की न्यूनतम योग्यता.....	10
उपलब्ध कोर्स.....	10
प्रशिक्षण की अवधि.....	10
सामाजिक समावेशन की संकल्पना (Social Inclusion Mandates)	11
प्लेसमेंट : परिभाषा एवं अधिदेश.....	11
प्लेसमेंट अधिदेश (Placement Mandate).....	11
पोस्ट ट्रेनिंग/प्लेसमेंट ट्रेकिंग अधिदेश (Post Training / Placement tracking mandate).....	11
मूल्यांकन एवं प्रमाणन	12
प्रशिक्षण केन्द्रों का चयन.....	13
प्रशिक्षण केन्द्रों का चयन शुल्क.....	13
प्रशिक्षण केन्द्रों का पंजीयन एवं वार्षिक नवीनीकरण शुल्क.....	14
पंजीकृत केन्द्रों से कोर्स पंजीयन शुल्क	14
पोर्टल उपयोग शुल्क	14
रिफण्डेबल सिक्युरिटी डिपॉजिट.....	14
प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण (Training of Trainers - ToT)	15
प्रशिक्षण शुल्क का भुगतान – अंतिम रूप से केवल प्रमाणित प्रशिक्षणार्थियों के लिये ही देय होगा।.....	15
ट्रेनिंग कैलेण्डर.....	15
बैच साईज	15
पठन-पाठन सामग्री का वितरण.....	15
प्रशिक्षण केन्द्रों की ग्रेडिंग (Grading of Training Centers).....	16
प्रशिक्षण शुल्क राशि	16
यूनिफॉर्म	16
भोजन एवं आवास	16
स्टाइपेण्ड (Stipend)	17
एकमुश्त परिवहन लागत (One Time Transportation Cost).....	17
कैरियर प्रोग्रेशन शुल्क (Career Progression Fees).....	17
विदेशों में प्लेसड उम्मीदवारों के लिए चिकित्सा जांच सहित परामर्श सहायता.....	18
प्लेसमेंट इन्सेन्टिव (Placement Incentive)	18
पोस्ट प्लेसमेंट सपोर्ट (Post Placement Support).....	18
मूल्यांकन एवं प्रमाणन का दर	18

पंजीकृत प्रशिक्षण केन्द्रों से संबंधित विवरणी में परिवर्तन हेतु प्रक्रियाएं एवं चेकलिस्ट.....	19
1. स्थान परिवर्तन.....	19
2. बैंक खाता/बैंक खाता संबंधी विवरणी में परिवर्तन.....	22
3. ईमेल आईडी तथा मोबाईल नम्बर में परिवर्तन.....	24
विभागवार आवंटित लक्ष्य एवं उपलब्धि.....	25
डोमेन स्किंग योजना का कार्य पंचांग.....	26
कौशल प्रशिक्षण केन्द्रों की जिला वार सूची जिनके द्वारा केन्द्र नवीनीकरण प्रक्रिया 2023 पूर्ण किया जा चुका है	27
डोमेन स्किंग योजना के अन्तर्गत प्रशिक्षण प्रदाता एजेंसी या एजेंसियों के चयन हेतु प्रकाशित निविदा का प्रारूप.....	49

मिशन में कार्यरत पदाधिकारियों एवं कर्मियों की विवरणी

क्र०	नाम/पदनाम	पद	मोबाईल नं०	ई-मेल	फोटो
1.	डॉ० बी. राजेन्द्र भा०प्र०से० (1995)	प्रधान सचिव सह मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी	9473191436	seclab-bih@nic.in	
2.	श्री राजीव रंजन भा०टेली०से०	अपर मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी	9430000167	aceobsdm.bih@gmail.com	
3.	श्री संजय कुमार	मिशन निदेशक	9430061300	krsanjay.adte@gmail.com md.bsdm@gmail.com	
4.	श्री अतुल सुमन	मिशन प्रबंधक- आई०टी०	8178422613	mmit.bsdm@gmail.com	
5.	श्री पवन कुमार	उच्च वर्गीय लिपिक	9835874416	Kumarpawaniti1970@gmail.com	

राज्य पीएमयू – डोमेन स्किलिंग

क्र०	नाम/पदनाम	पद	मोबाईल नं०	ई-मेल	फोटो
1.	रत्नदीप सिंह	Project Director, PMU	9839625588	pd.bsdm@gmail.com	
2.	सुरोजीत चंदन	Manager-Skill Gap and Training Need (Domain SPOC)	8757748308	domskill.bsdm@gmail.com	
3.	द्विरंजीव राम	Manager - BC and EBC Welfare (Half Time) (Domain SPOC-2)	9039565238	bcebc1.bsdm@gmail.com	

विभाग SPoC – डोमेन स्किलिंग

क्र०	नाम	विभाग का नाम	पद एवं प्रतिनियुक्ति	मोबाईल नं०	ई-मेल	फोटो
1.	विनय कुमार	पशु एवं मत्स्य संसाधन विभाग	Manager – Animal and Fisheries Resources (Half Time)	9935494446	ahfr1.bsdm@gmail.com	
2.	नीलेश कुमार मिश्रा	समाज कल्याण विभाग	Manager - Social Welfare (Full Time)	9835010956	socialwelfare1.bsdm@gmail.com	

क्र०	नम	विभाग का नाम	पद एवं प्रतिनियुक्ति	मोबाईल नं०	ई-मेल	फोटो
3.	मदन पाल सिंह	शिक्षा विभाग	Manager – Education	7007143533	education4.bsdm@gmail.com	
4.	प्रियदर्शनी अमृता	शिक्षा विभाग / श्रम संसाधन विभाग	Manager – Education	7367985246	lrd.bsdm@gmail.com	
5.	मनीष चंद्रा	स्वास्थ्य विभाग	Manager – Health (Half Time)	9905360704	healthcare.bsdm@gmail.com	
6.	कल्पना शाह	स्वास्थ्य विभाग	Manager – Health (Full Time)	8407001600	health1.bsdm@gmail.com	
7.	अजीत कुमार	कृषि विभाग	Manager – Agriculture (Full Time)	7735659302	agri1.bsdm@gmail.com	
8.	ग्लोरी सिंह	कृषि विभाग	Manager – Agriculture (Half Time)	6370744181	agri3.bsdm@gmail.com	
9.	शेखर सुमन	नगर विकास एवं आवास विभाग	Manager - Urban Development (Half Time)	9771419982	urban1.bsdm@gmail.com	
10.	आशीष बंका	नगर विकास एवं आवास विभाग	Manager - Urban Development (Full Time)	9470609214	urban2.bsdm@gmail.com	
11.	शुचिता श्रेयसी	उद्योग विभाग	Manager – Industries (Half Time)	9572398428	industry.bsdm@gmail.com	
12.	अनुभव भूषण	अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति कल्याण विभाग	Manager - SC and ST Welfare (Half Time)	8210812521	scst1.bsdm@gmail.com	
13.	अभिमन्यु अनंत	आईटी विभाग	Manager - Information Technology (Half Time)	8227929521	it06.bsdm@gmail.com	
14.	ललितेश्वर कुमार	आईटी विभाग	Manager - Information Technology (Half Time)	9939960009	itd5.bsdm@gmail.com	
15.	विपिन राय	आईटी विभाग	Manager - Information Technology (Full Time)	7905632480	it4.bsdm@gmail.com	

क्र0	नम	विभाग का नाम	पद एवं प्रतिनियुक्ति	मोबाईल नं0	ई-मेल	फोटो
16.	पुष्पम कुमार	विज्ञान, प्रावैधिकी एवं तकनीकी शिक्षा विभाग	Manager - Science and Technology (Full Time)	9891894383	dst1.bsdm@gmail.com	
17.	आस्था	विज्ञान, प्रावैधिकी एवं तकनीकी शिक्षा विभाग	Manager - Science and Technology (Half Time)	8210671567	dst2.bsdm@gmail.com	
18.	यजुवेन्द्र सिंह	गृह (कारा) विभाग	Manager - Construction (Half Time)	9910036358	construction1.bsdm@gmail.com	
19.	मनोज कुमार सिंह	ग्रामीण विकास विभाग	Manager - Rural Development (Half Time)	7004976552	rural02.bsdm@gmail.com	
20.	आनंद कुमार सिंह	पर्यटन विभाग	Manager - Tourism (Half Time)	7718942124	tourism.bsdm@gmail.com	
21.	रीतू मिश्रा	अल्पसंख्यक कल्याण विभाग	Manager - Minority Welfare (Half Time)	6307775166	minwel.bsdm@gmail.com	
22.	चिरंजीव राम	पिछड़ा वर्ग एवं अति पिछड़ा वर्ग कल्याण विभाग	Manager - BC and EBC Welfare (Half Time)	9039565238	bcebc1.bsdm@gmail.com	

बिहार कौशल विकास मिशन – संक्षिप्त परिचय

वर्ष 2010 में योजना आयोग, भारत सरकार द्वारा राष्ट्रीय स्तर पर राष्ट्रीय कौशल विकास मिशन की स्थापना करते हुए सभी राज्यों से कौशल विकास के कार्यक्रमों को गति एवं दिशा देने हेतु राज्य स्तर पर कौशल विकास मिशन की स्थापना का अनुरोध किया था।

इसी क्रम में बिहार सरकार ने **विभागीय संकल्प संख्या-2503, दिनांक 07.06.2010** के द्वारा 'बिहार कौशल विकास मिशन' को एक गैर-लाभकारी, स्वतंत्र एवं स्वायत्त सोसायटी के तौर पर स्थापना की स्वीकृति प्रदान की। संकल्प में उल्लेखित किया गया कि मिशन का मूल दृष्टिकोण होगा राज्य में गुणवत्तापूर्ण कौशल प्रशिक्षण तथा व्यावसायिक ज्ञान प्रदान करने वाले तंत्र की क्षमता तथा काबिलियत का निर्माण एवं संवर्द्धन, ताकि युवकों को रोजगार पाने के योग्य बनाकर बाजार में कुशल श्रम शक्ति की बढ़ती मांग के अनुरूप राज्य के युवकों में आवश्यक कुशलताओं का विकास किया जा सके।

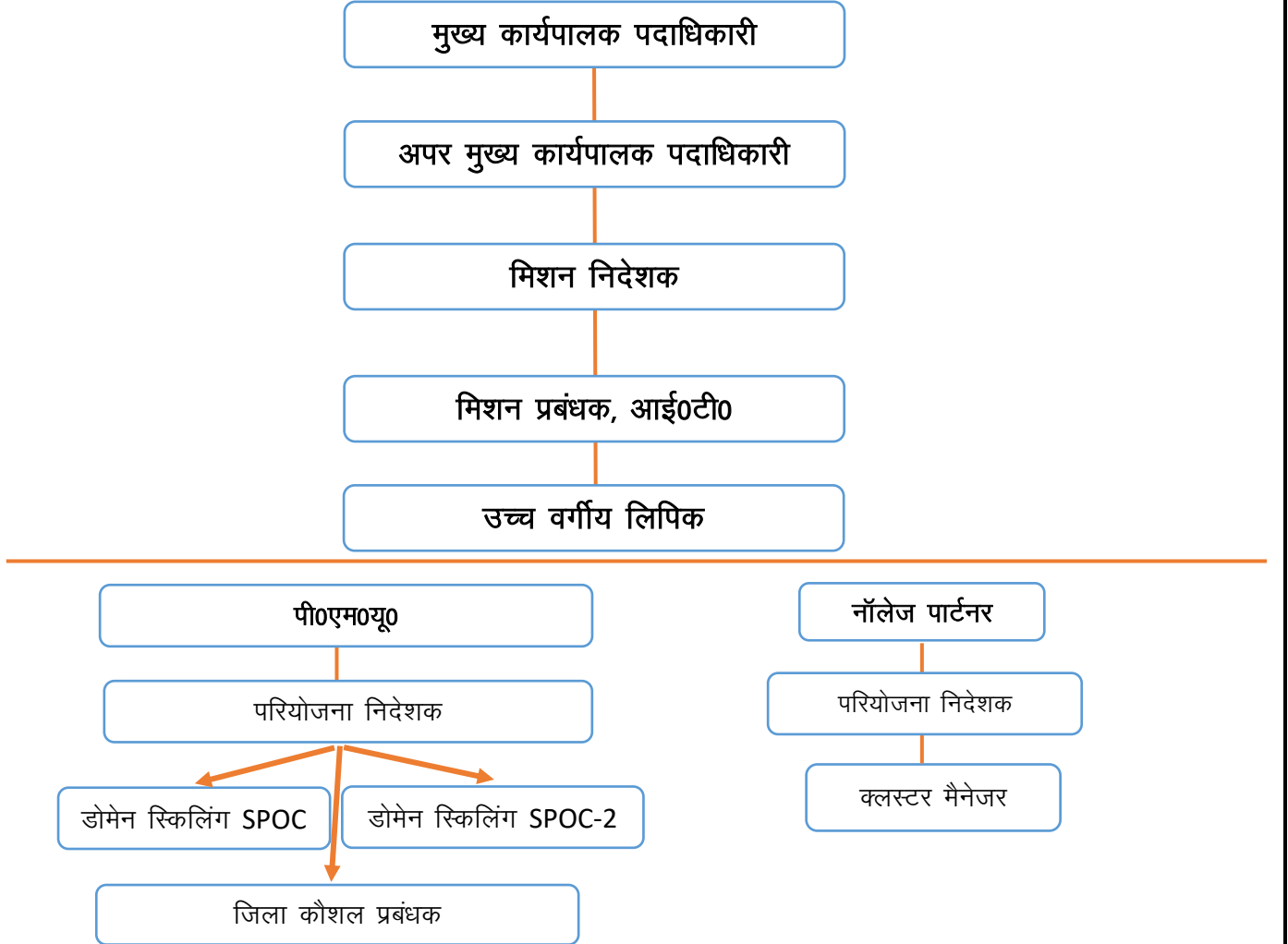
संकल्प में कौशल विकास मिशन के Memorandum of Association (MoA) एवं नियमावली संलग्न करते हुए यह निर्णय लिया कि मिशन के संचालनार्थ शासी निकाय तथा कार्यकारिणी समिति गठित की जाएगी। शासी निकाय के अध्यक्ष माननीय मुख्यमंत्री होंगे तथा उसमें सरकार के विभिन्न विभागों, जिनका संबंध कौशल विकास तथा व्यावसायिक ज्ञान प्रदान करने से है, के माननीय मंत्री सदस्य होंगे। इसके अतिरिक्त शासी निकाय में विशेषज्ञों को भी शामिल किया जा सकेगा। मिशन की कार्यकारिणी समिति विकास आयुक्त की अध्यक्षता में गठित की जायेगी, जिसमें सरकार के संबंधित विभागों के प्रधान सचिव/सचिव तथा विशेषज्ञ सदस्य होंगे।

इस तरह बिहार कौशल विकास मिशन की स्थापना सोसायटी रजिस्ट्रेशन एक्ट 21,1860 के अधीन **रजिस्ट्रेशन संख्या 896 दिनांक 23.06.2010** को पंजीकृत किया गया। **विभागीय अधिसूचना संख्या -3094, दिनांक 03.08.2010** द्वारा बिहार कौशल विकास मिशन के शासी निकाय एवं कार्यकारिणी समिति का गठन किया गया। कार्यकारिणी समिति की प्रथम बैठक विकास आयुक्त, बिहार ही अध्यक्षता में दिनांक 29.09.2010 को आहूत की गई।

कालान्तर में माननीय मुख्यमंत्री, बिहार की अध्यक्षता में **शासी निकाय की 5वीं बैठक दिनांक 03.06.2016** में बिहार विकास मिशन के शासी पक्ष का गठन माननीय मुख्यमंत्री की अध्यक्षता में हो जाने के फलस्वरूप बिहार कौशल विकास मिशन के शासी निकाय को विघटित करते हुए विकास आयुक्त की अध्यक्षता में पुनर्गठित करने का निर्णय लिया गया तथा प्रधान सचिव/सचिव, श्रम संसाधन विभाग को शासी निकाय के सदस्य सचिव के रूप में नामित करने का निर्णय लिया गया। साथ ही बिहार कौशल विकास मिशन की कार्यकारिणी समिति को विघटित करते हुए इसे प्रधान सचिव/सचिव, श्रम संसाधन विभाग की अध्यक्षता में पुनर्गठन के प्रस्ताव को मंजूरी दी गई तथा मिशन निदेशक, बिहार कौशल विकास मिशन को कार्यकारिणी समिति के सदस्य सचिव के रूप में मनोनित करने का निर्णय लिया गया।

संरचनात्मक एवं संस्थागत विवरण

संगठन चार्ट—डोमेन स्किलिंग



कार्यालय:— ए—विंग, 5वां तल, नियोजना भवन, बेली रोड, पटना, बिहार – 800001

डोमेन स्क्लिंग योजना

डोमेन स्किलिंग योजना

वैसे युवा जो अपनी अभिरूचि के किसी विशेष विषय या पाठ्यक्रम पर विशिष्ट प्रशिक्षण प्राप्त करना चाहते हो, उनके लिये डोमेन स्किलिंग के अन्तर्गत 15 विभागों में रोजगारोन्मुखी कौशल प्रशिक्षण का कार्य संचालित किया जा रहा है, जिसका समन्वय बिहार कौशल विकास मिशन द्वारा किया जाता है। यह कार्यक्रम युवाओं को उनके चुने हुए क्षेत्र में उनकी पेशेवर स्थिति में उत्कृष्टता प्राप्त करने में सक्षम बनाता है।

डोमेन स्किलिंग के कुशल एवं प्रभावी क्रियान्वयन के लिये 15 विभागों की सहमति से एक मानक प्रोसेस एवं कॉस्ट नॉर्म्स निर्धारित किया गया है, जो कि सभी विभागों के द्वारा संचालित किए जाने वाले कौशल प्रशिक्षण कार्यक्रम में लागू है। कौशल प्रशिक्षण कार्यक्रम के Standardization हेतु बिहार कौशल विकास मिशन के द्वारा Sector Skill Council से अनुमोदित पाठ्यक्रमों को चयनित किया गया है। पाठ्यक्रमों का चयन संबद्ध विभागों के आवश्यकतानुसार उनके परामर्श से किया जाता है।

निजी प्रशिक्षण प्रदाता एजेंसी के साथ-साथ Government Training Provider के रूप में सरकारी संस्थाओं यथा आई0टी0आई0, पॉलीटेक्नीक कॉलेज, राज्य के अभियंत्रण महाविद्यालयों, CIPET Hajipur, TRCT Patna तथा अन्य संस्थाओं को भी कौशल प्रशिक्षण प्रदान किए जाने हेतु बिहार कौशल विकास मिशन के वेब पोर्टल पर पंजीकृत किया गया है।

इस कार्यक्रम से संबंधित विभिन्न नियम इस प्रकार है-

प्रशिक्षणार्थी की आयु सीमा

15 से 59 वर्ष अथवा योजना विशिष्ट दिशानिर्देश के अनुसार।

प्रशिक्षणार्थी की न्यूनतम योग्यता

- पाठ्यक्रम की आवश्यकता या योजना विशिष्ट दिशानिर्देश के अनुसार।
- कुछ गंभीर रूप से वंचित समूहों या कुछ विशिष्ट लक्ष्य समूहों / विशिष्ट कार्यक्रमों के लिए, बीएसडीएम द्वारा आवश्यक समझे जाने पर या राज्य सरकार के निर्देशानुसार न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में छूट दी जा सकती है।

उपलब्ध कोर्स

- बिहार कौशल विकास मिशन द्वारा डोमेन स्किलिंग हेतु सेक्टर स्किल काउंसिल से अनुमोदित पाठ्यक्रम चलाये जाते हैं।
- कोर्स लिस्ट बिहार कौशल विकास मिशन द्वारा विभिन्न विभागों एवं अन्य स्टैकहोल्डर के साथ परामर्श कर तैयार की गई है जिसे समय-समय पर संशोधित किया जाता है।

प्रशिक्षण की अवधि

- न्यूनतम 200 घंटे : वर्तमान पाठ्यक्रम की सूची में निर्दिष्ट अवधि के अनुसार या किसी भी विभाग/सरकारी प्रशिक्षण प्रदाता संस्था की मांग के अनुसार एवं समय-समय पर हुए संशोधन के अनुसार।
- ऐसे पाठ्यक्रम जो 200 घंटे से कम हैं, लेकिन नए कौशल के लिए राज्य के संदर्भ में महत्वपूर्ण होंगे, उन पर केस-टू-केस आधार पर निर्णय लिया जायेगा।

- साथ ही, इनमें से कुछ पाठ्यक्रमों के लिए प्रासंगिक क्लबिंग (पाठ्यक्रमों/विषयों/एनओएस/प्रशिक्षण अवधि आदि की) की जा सकती है, ताकि पाठ्यक्रमों में रोजगार की संभावना को बढ़ाया जा सके।

सामाजिक समावेशन की संकल्पना (Social Inclusion Mandates)

- विभाग अपनी योजना के अनुसार श्रेणीवार सामाजिक समावेशन का प्रतिशत निर्धारित करेंगे।
- विभाग जो कई स्तरों के लाभार्थियों को सेवाएं प्रदान करता है, उसके लिए वार्षिक भौतिक लक्ष्य में महिला, दिव्यांग, अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति, अल्पसंख्यक आदि श्रेणियों पर ध्यान केंद्रित करने की आवश्यकता होगी।

प्लेसमेंट : परिभाषा एवं अधिदेश

प्लेसमेंट परिभाषा (Placement Definition)

- मूल्यांकन एवं पुनर्मूल्यांकन का परिणाम घोषित होने की तारीख से 3 महीने के भीतर अनिवार्य रूप से प्रशिक्षणार्थी का प्लेसमेंट करना होगा।
- प्लेसमेंट की परिभाषा का मतलब नियोजित उम्मीदवार प्रस्तावित नौकरी को ज्वॉइन कर लिया हो और कम से कम अगले 3 महीनों तक रोजगार में हो।
- प्लेसमेंट वेतन रोजगार या स्वरोजगार के रूप में हो सकता है।

वेतन रोजगार –

- प्रशिक्षित उम्मीदवारों को ऐसे नौकरी में रखा जाना जो कम से कम नौकरी वाले राज्य में निर्धारित न्यूनतम वेतन के बराबर हो एवं
- उम्मीदवारों को उसी या किसी अन्य नियोक्ता के साथ, (समान या उच्च वेतन स्तर पर) नियुक्ति की तारीख से कम से कम तीन महीने की अवधि तक नौकरी में बने रहना होगा।

स्व-रोजगार –

- उम्मीदवार आजीविका बढ़ाने वाले व्यवसायों में अपने आप को नियोजित किये हों जिसके लिये जिसके सबूत के तौर पर व्यापार का लाईसेन्स प्राप्त करना या उद्यम की स्थापना करना या एक निर्माता समूह का सदस्य बनना या अतिरिक्त कमाई का प्रमाण (बैंक स्टेटमेंट) या बीएसडीएम/संबंधित मंत्रालय द्वारा निर्धारित कोई अन्य उपयुक्त और सत्यापन योग्य दस्तावेज उपलब्ध किये जाने चाहिए।

प्लेसमेंट अधिदेश (Placement Mandate)

- बीएसडीएम दिशानिर्देशों का पालन करने वाली सभी डोमेन स्किलिंग योजनाओं में न्यूनतम 50 प्रतिशत या योजना विशिष्ट दिशानिर्देश के अनुसार (एक बैच के कुल प्रमाणित उम्मीदवारों में से), वेतन रोजगार या स्वरोजगार होना चाहिए।
- वेतन रोजगार और स्व-रोजगार के लिए प्लेसमेंट प्रतिशत का ब्रेकअप क्रियान्वयन विभाग द्वारा पाठ्यक्रम की प्रकृति और उनके लक्षित समूह के अनुसार तय किया जा सकता है।

पोस्ट ट्रेनिंग/प्लेसमेंट ट्रेकिंग अधिदेश (Post Training / Placement tracking mandate)

- मूल्यांकन एवं पुनर्मूल्यांकन का परिणाम घोषित होने की तारीख से 3 महीने के भीतर सभी प्रमाणित प्रशिक्षणार्थियों को बिहार कौशल विकास मिशन के पार्टल पर अनिवार्य रूप से Placed / Unplaced दर्शाना होगा।
- पुनर्मूल्यांकन (यदि कोई हो) को प्रथम किये गये मूल्यांकन के परिणाम घोषित होने के 90 दिनों के भीतर या बीएसडीएम द्वारा दिये गये अनुमति के अनुसार, पूरा किया जाना होगा।

रोजगार प्राप्त अभ्यर्थियों के लिये –

- 1 वर्ष के रोजगार की ट्रेकिंग जिसमें कम से कम 6 माह का वेतन स्लिप/ बैंक स्टेटमेंट/ स्वघोषणा (स्वरोजगार की स्थिति में)/ मासिक वेतन की स्वघोषणा (अनौपचारिक क्षेत्र में नियोजन की स्थिति में) बीएसडीएम पोर्टल पर अपलोड करना होगा।
- अन्य संबंधित विवरण जिसे बीएसडीएम पोर्टल पर अपलोड करना होगा।
 - वेतन रोजगार की स्थिति में –
 - नियोजन का दिनांक
 - नाम, पता, सेक्टर एवं नियेक्ता संस्था/ कंपनी का संपर्क विवरण
 - रोजगार का स्थान (शहर, जिला, राज्य)
 - वेतन
 - पदनाम
 - अभ्यर्थी का वर्तमान फोन नंबर
 - प्रस्तुत जानकारी के सही होने के संबंध में कौशल प्रशिक्षण केन्द्र का घोषणा पत्र।
 - ऑफर लेटर की सॉफ्ट कॉपी / अनुबंध की प्रति / सेलरी स्लिप / अनौपचारिक क्षेत्र में रोजगार की स्थिति में प्रशिक्षणार्थी का स्व-घोषणा पत्र अपलोड करना अनिवार्य है।
 - स्व-रोजगार की स्थिति में –
 - सफलतापूर्वक प्रशिक्षण पूर्ण करने का दिनांक
 - नाम, पता, सेक्टर एवं उद्यम का संपर्क विवरण – अनिवार्य नहीं
 - मासिक आय
 - अभ्यर्थी का वर्तमान फोन नंबर
 - प्रस्तुत जानकारी के सही होने के संबंध में कौशल प्रशिक्षण केन्द्र का घोषणा पत्र।
 - उद्यम पंजीयन की सॉफ्ट कॉपी / बैंक लोन डॉक्यूमेंट / बैंक स्टेटमेंट / स्व-रोजगार की स्थिति में प्रशिक्षणार्थी का स्व-घोषणा पत्र अपलोड करना अनिवार्य है।

मूल्यांकन एवं प्रमाणन

मूल्यांकन

- ऐसे प्रशिक्षणार्थी मूल्यांकन के लिये पात्र हैं जिन्होंने बैच अवधि की 80 प्रतिशत उपस्थिति के मूल्यांकन पात्रता मानदंड को पूरा किया है।
 - MES Course – NCVT द्वारा नियुक्त मूल्यांकन एजेन्सी।
 - QP / NOS आधारित कोर्स – SSC's द्वारा नियुक्त मूल्यांकन एजेन्सी।
 - MES / QP के आधारित कोर्स के अलावा – BBOSE, BSDM या राज्य/राष्ट्रीय स्तर पर ख्याति प्राप्त कोई अन्य संस्था जो BSDM द्वारा अनुमोदित हो।
 - राष्ट्रीय या राज्य स्तर पर ख्याति प्राप्त सरकारी प्रशिक्षण प्रदाता संस्था, बीएसडीएम से पाठ्यक्रम अनुमोदन के बाद अपने प्रशिक्षण का मूल्यांकन स्वयं कर सकते हैं।

प्रमाणन

- MES Course – NCVT
- QP / NOS आधारित कोर्सेस – SSCs

- MES / QP के आधारित कोर्स के अलावा – BBOSE, BSDM या राज्य / राष्ट्रीय स्तर पर ख्याति प्राप्त कोई अन्य संस्था जो BSDM द्वारा अनुमोदित हो।
- राष्ट्रीय या राज्य स्तर पर ख्याति प्राप्त सरकारी प्रशिक्षण प्रदाता संस्था, बीएसडीएम से पाठ्यक्रम अनुमोदन के बाद अपने प्रशिक्षण का प्रमाणन स्वयं कर सकते हैं।

इंफ्रास्ट्रक्चर:

सभी जॉब रोल / कोर्स, सेक्टर स्किल काउंसिल से अनुमोदित कोर्स होते हैं, अतएव प्रशिक्षण केन्द्रों का इंफ्रास्ट्रक्चर सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा निर्धारित मापदण्ड के अनुरूप किया जाता है, जो बीएसडीएम और सेक्टर स्किल काउंसिल के वेबसाइट पर उपलब्ध है।

प्रशिक्षण केन्द्रों का चयन

- निविदा आधारित या ऑनलाईन इम्पैनलमेंट के माध्यम से।
- चयन के पश्चात् केन्द्रों को बिहार कौशल विकास मिशन के पोर्टल पर पंजीकरण करना।
- पंजीकरण की प्रक्रिया –
 - बिहार कौशल विकास मिशन द्वारा केन्द्रों का लॉग-इन आई0डी0 एवं पासवर्ड जनरेट कर देना।
 - केन्द्रों द्वारा संस्था का वर्णन, आवश्यक दस्तावेज, इंफ्रास्ट्रक्चर डिटेल्स आदि पोर्टल पर दर्ज करना।
 - बिहार कौशल विकास मिशन के जिला इकाई द्वारा द्वारा इनका भौतिक निरीक्षण एवं सत्यापन एवं राज्य इकाई को केन्द्र के अनुमोदन हेतु अनुशंसा।
 - राज्य इकाई द्वारा पोर्टल पर दर्ज विवरणियों का निरीक्षण एवं सत्यापन तथा केन्द्र के अनुमोदन हेतु अनुशंसा।
 - केन्द्रों के अंतिम अनुमोदन हेतु मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी का आदेश।
- डोमेन विशिष्ट प्रशिक्षण के लिये बिहार कौशल विकास मिशन द्वारा कौशल प्रशिक्षण केन्द्रों को सूचीबद्ध किया जायेगा।
- विभागों की मांग के अनुसार सूचीबद्ध प्रशिक्षण केन्द्रों का आवंटन किया जायेगा।
- विभाग बिहार कौशल विकास मिशन के परामर्श से सूचीबद्ध कौशल प्रशिक्षण केन्द्रों को आवश्यकतानुसार कार्य का आवंटन करेंगे।
- कोई भी कौशल प्रशिक्षण केन्द्र, भले ही राज्य सरकार के किसी विभाग द्वारा संचालित हो या किसी केंद्र प्रायोजित योजना के लिए पंजीकृत हो, उसे बिहार राज्य में उस विशेष योजना को चलाने के लिए बीएसडीएम के साथ अनिवार्य रूप से सूचीबद्ध होना होगा।
- ऐसे प्रशिक्षण केन्द्र जो सीधे केंद्र सरकार द्वारा किसी केंद्रीय योजना के लिए पंजीकृत और संचालित हो रहे हों, तो वैसे प्रशिक्षण केन्द्र के साथ-साथ उस केंद्र में प्रशिक्षित होने वाले लाभार्थियों के दोहराव से बचने के लिए, बीएसडीएम के साथ पंजीकृत होना आवश्यक होगा।

प्रशिक्षण केन्द्रों का चयन शुल्क

- गैर वापसी पंजीयन शुल्क रु. 1000 प्रति केन्द्र (बीएसडीएम द्वारा समय-समय पर यथा संशोधित), प्रत्येक आवेदक से डेस्क अप्रैजल एवं ड्यू डिलिजेंस हेतु लिये जायेंगे।
- हालाँकि, बीएसडीएम इस संबंध में कुछ संस्थाओं/कुछ प्रकार के केंद्रों/कुछ योजनाओं को आम तौर पर या विशेष रूप से आवश्यक समझे जाने पर किसी विशिष्ट को, इस शुल्क को बढ़ाकर या घटाकर या इसमें छूट देने का निर्णय ले सकता है।

प्रशिक्षण केन्द्रों का पंजीयन एवं वार्षिक नवीनीकरण शुल्क

- प्रत्येक चयनित केन्द्रों को रू. 4000 (बीएसडीएम द्वारा समय-समय पर यथा संशोधित) केन्द्र पंजीयन शुल्क के तौर पर देना होगा।
- संतोषप्रद प्रदर्शन की स्थिति में केन्द्र पंजीयन का वार्षिक नवीनीकरण होगा।
- प्रत्येक पंजीकृत केन्द्र को रू. 2000 (बीएसडीएम द्वारा समय-समय पर यथा संशोधित) वार्षिक नवीनीकरण शुल्क के तौर पर देना होगा।
- वार्षिक नवीनीकरण की प्रक्रिया ऑनलाईन माध्यम से की जायेगी जिसमें सभी केन्द्रों को नवीनीकरण हेतु एक ऑनलाईन अण्डरटेकिंग (वचन पत्र) देना होगा।
- प्रारंभिक पंजीकरण या उसके बाद कोई भी नवीनीकरण केवल उस वित्तीय वर्ष के अंत तक ही वैध होगा, जिसमें केंद्र पंजीकृत/नवीनीकृत होता है या अन्यथा बीएसडीएम द्वारा अपनी वेबसाइट पर इस संबंध में जैसा सूचित किया जाता है, जिसके बाद केंद्र के पंजीकरण/नवीनीकरण की वैधता कानूनी या अन्य सभी उद्देश्यों के लिए स्वतः समाप्त मानी जाएगी।

पंजीकृत केन्द्रों से कोर्स पंजीयन शुल्क

- प्रत्येक पंजीकृत कौशल प्रशिक्षण केन्द्र को प्रति कोर्स रू. 1000, (बीएसडीएम द्वारा समय-समय पर यथा संशोधित) कोर्स पंजीयन शुल्क के तौर पर देना होगा।
- संतोषप्रद प्रदर्शन की स्थिति में कोर्स पंजीयन का वार्षिक नवीनीकरण होगा।
- प्रत्येक पंजीकृत केन्द्र को प्रति कोर्स रू. 1000 (बीएसडीएम द्वारा समय-समय पर यथा संशोधित) कोर्स के वार्षिक नवीनीकरण शुल्क के तौर पर देना होगा।
- वार्षिक नवीनीकरण की प्रक्रिया ऑनलाईन माध्यम से की जायेगी।
- प्रारंभिक पंजीकरण या उसके बाद कोई भी नवीनीकरण केवल उस वित्तीय वर्ष के अंत तक ही वैध होगा, जिसमें कोर्स पंजीकृत/नवीनीकृत होता है या अन्यथा बीएसडीएम द्वारा अपनी वेबसाइट पर इस संबंध में जैसा सूचित किया जाता है, जिसके बाद कोर्स के पंजीकरण/नवीनीकरण की वैधता कानूनी या अन्य सभी उद्देश्यों के लिए स्वतः समाप्त मानी जाएगी।

पोर्टल उपयोग शुल्क

- प्रति प्रशिक्षणार्थी प्रति कोर्स प्रति घंटे रू. 0.50 प्रशिक्षण केन्द्रों को देय राशि में से कटौती की जायेगी।

रिफण्डेबल सिक्यूरिटी डिपॉजिट

- प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी को रू. 1000 रिफण्डेबल सिक्यूरिटी डिपॉजिट के तौर पर देना होगा।
- गंभीर रूप से वंचित समूहों यथा भिखारी और उनके आश्रित, कुष्ठ रोग से ठीक हुए व्यक्ति और उनके आश्रित, निर्माण श्रमिकों, एचआईवी रोगी और उनके आश्रित, जेल के कैदी इत्यादि को रिफण्डेबल सिक्यूरिटी डिपॉजिट में छूट दी जा सकती है।
- रिफण्डेबल सिक्यूरिटी डिपॉजिट से छूट के लिए लागू उपरोक्त श्रेणियों की सूची को आवश्यक समझे जाने पर या राज्य सरकार के निर्देशानुसार संशोधित किया जा सकता है।
- केन्द्र संचालकों के द्वारा प्रत्येक बैच के प्रारंभ से पूर्व, रिफण्डेबल सिक्यूरिटी डिपॉजिट प्रशिक्षणार्थियों से एकत्र कर, पोर्टल पर वॉलेट के माध्यम से बीएसडीएम को देना होगा।
- सिक्यूरिटी जमा राशि केवल सर्टिफाइड प्रशिक्षणार्थियों को ही वापस की जायेगी।
- सिक्यूरिटी जमा राशि बीएसडीएम द्वारा डीबीटी के माध्यम से सीधे प्रशिक्षणार्थियों के खाते में भेजी जाएगी।
- असफल भुगतान, यदि कोई हो तो, को प्रशिक्षणार्थियों के आधार लिंकड बैंक खाते में वापस की जायेगी।

प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण (Training of Trainers - ToT)

- सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा नामित टीओटी एजेंसी, प्रशिक्षकों के प्रशिक्षण का संचालन करने के लिए जिम्मेदार होगी।
- प्रशिक्षण केन्द्र संचालक सभी प्रशिक्षकों के टीओटी शुल्क, टीओटी केंद्र तक आने-जाने की व्यवस्था स्वयं वहन करेंगे।
- सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा निर्धारित क्यूपी/एनओएस पाठ्यक्रमों के लिए टीओटी को संबंधित एसएससी द्वारा संचालित किया जाएगा और प्रशिक्षण भागीदार/प्रशिक्षण केंद्र संबंधित एसएससी टीओटी कार्यक्रम के तहत अपने प्रशिक्षक के टीओटी को अनिवार्य रूप से प्रमाणित कराने के लिए जिम्मेदार होंगे।
- बीएसडीएम भी आवश्यकता पड़ने पर टीओटी कार्यक्रमों की व्यवस्था और वित्तपोषण कर सकता है।

प्रशिक्षण शुल्क का भुगतान – अंतिम रूप से केवल प्रमाणित प्रशिक्षणार्थियों के लिये ही देय होगा।

- प्रशिक्षण शुल्क का 30 प्रतिशत – पाठ्यक्रम की एक तिहाई अवधि पूरी होने पर या 1 महीना, जो भी बाद में हो, पाठ्यक्रम की अवधि के एक तिहाई के बराबर उपस्थिति (कम से कम 80 प्रतिशत) वाले सभी प्रशिक्षणार्थियों के लिए।
- प्रशिक्षण शुल्क का 30 प्रतिशत – बीएसडीएम अधिकृत मूल्यांकन और प्रमाणन एजेंसी द्वारा अंतिम मूल्यांकन पास करने पर – केवल प्रमाणित उम्मीदवारों के लिए, मूल्यांकन में उत्तीर्ण नहीं होने वाले उम्मीदवारों के लिए पूर्व में दिये गये 30 प्रतिशत के समायोजन के बाद।
- प्रशिक्षण शुल्क का 20 प्रतिशत – बैच के प्रमाणित उम्मीदवारों में से न्यूनतम 50 प्रतिशत के प्लेसड होने पर सभी प्रमाणित उम्मीदवारों के लिए।
- प्रशिक्षण शुल्क का 20 प्रतिशत – यह राशि 12 महीने की ट्रेकिंग पूरी होने और अनुपालन के बाद केवल वैसे प्रमाणित उम्मीदवारों के लिए देय होगी जिनके लिए ट्रेकिंग पूरी हो चुकी है।

ट्रेनिंग कैलेण्डर

- किसी भी प्रशिक्षण बैच की शुरुआत माह के 1 या 15 तारीख को या योजना विशेष में वर्णित अथवा बीएसडीएम के निर्देशों के अनुसार होगी। यदि इन तारीखों में कोई भी छुट्टी होती है तो बैच प्रारंभ की तिथि आगामी कार्यादिवस होगी।

बैच साइज

- न्यूनतम 20 एवं अधिकतम 40 प्रशिक्षणार्थी प्रति बैच (वैसे केन्द्र प्रायोजित योजना को छोड़कर जिसमें न्यूनतम बैच साइज पूर्व से निर्धारित हो)।
- न्यूनतम एवं अधिकतम बैच साइज को बीएसडीएम द्वारा भविष्य में या तो आम तौर पर या विशेष रूप से संशोधित किया जा सकता है।

पठन-पाठन सामग्री का वितरण

- कौशल प्रशिक्षण केन्द्रों को किसी भी बैच को प्रारंभ करने से पूर्व कोर्स सामग्री (किताब) प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी को उपलब्ध कराना होगा।

प्रशिक्षण केन्द्रों की ग्रेडिंग (Grading of Training Centers)

- संबंधित फंडिंग इकाई/फंडिंग विभाग निम्नांकित ग्रेडिंग प्रणाली के आधार पर प्रशिक्षण केन्द्रों को अतिरिक्त कार्य आवंटन या उनके साथ किये गये पूर्व के समझौते को नवीनीकृत करेगा—
 - यदि लक्ष्य आवंटन अवधि में कुल प्रमाणित उम्मीदवारों में से 75 प्रतिशत से अधिक प्लेसड होते हैं तो – ग्रेड 'ए'
 - यदि लक्ष्य आवंटन अवधि में कुल प्रमाणित उम्मीदवारों में से 50 प्रतिशत के बराबर या उससे अधिक और 75 प्रतिशत से कम या उसके बराबर प्लेसड होते हैं तो – ग्रेड 'बी'
 - यदि लक्ष्य आवंटन अवधि में कुल प्रमाणित उम्मीदवारों में से 50 प्रतिशत से कम प्लेसड होते हैं तो – ग्रेड 'सी'
- ग्रेड 'ए' प्रशिक्षण केंद्रों को संबंधित फंडिंग इकाई/फंडिंग विभाग द्वारा कार्य आवंटन में प्राथमिकता दी जाएगी जिसके बाद ग्रेड 'बी' केंद्रों के लिए कार्य आवंटन किया जाएगा। ग्रेड 'सी' केंद्रों के लिए आगे कार्य आवंटन या अनुबंध का नवीनीकरण नहीं किया जाएगा।
- प्लेसमेंट के आधार पर ग्रेडिंग केवल उन्हीं केंद्रों के लिए लागू होगी जो लक्ष्य आवंटन अवधि में आवंटित लक्ष्य के मुकाबले 50 प्रतिशत नामांकन को पूरा करते हैं।
- वे प्रशिक्षण केन्द्र जो लक्ष्य आवंटन अवधि में आवंटित लक्ष्य के मुकाबले 50 प्रतिशत से कम के नामांकन को पूरा करते हैं, उनके लिए आगे कार्य आवंटन या अनुबंध का नवीनीकरण नहीं किया जाएगा (जब तक कि संबंधित विभाग/बीएसडीएम द्वारा अन्यथा निर्णय न लिया जाए)।

प्रशिक्षण शुल्क राशि

- कटेगरी 1 : प्रति उम्मीदवार, प्रति कोर्स, प्रति घंटे रू. 49.0
- कटेगरी 2 : प्रति उम्मीदवार, प्रति कोर्स, प्रति घंटे रू. 42.0
- कटेगरी 3 : प्रति उम्मीदवार, प्रति कोर्स, प्रति घंटे रू. 35.1
- उपरोक्त प्रशिक्षण शुल्क में से प्रति प्रशिक्षणार्थी प्रति कोर्स प्रति घंटे रू. 0.50 पोर्टल उपयोग शुल्क के तौर पर, प्रशिक्षण केन्द्रों को देय राशि में से कटौती की जायेगी।
- प्रशिक्षण शुल्क केवल प्रमाणित प्रशिक्षणार्थियों के विरुद्ध ही देय होगा।
- बिहार कौशल विकास मिशन द्वारा समय-समय पर प्रशिक्षण शुल्क की बढ़ोतरी की जायेगी।

यूनिफॉर्म

- वैसे विभाग/योजना उदाहरण के तौर पर स्वास्थ्य, सिक्यूरिटी इत्यादि को छोड़कर डोमेन स्किलिंग में यूनिफॉर्म के संबंध में कोई नियम वर्णित नहीं है।

भोजन एवं आवास

- यह नियम केवल आवासीय प्रशिक्षण के लिये लागू होगा एवं केवल प्रमाणित उम्मीदवारों के लिए देय होगा, जब तक कि अन्यथा न कहा गया हो।
- प्रशिक्षण के कुल दिनों की गणना हेतु प्रतिदिन 6 घंटे की न्यूनतम प्रशिक्षण अवधि मानी जाएगी जिसके लिए भोजन और आवास राशि प्रदान की जाएगी।
- आवासीय प्रशिक्षण के लिए भोजन और आवास की राशि, वास्तविक लागत के आधार पर, किन्तु अधिकतम, नीचे दी गई तालिका के अनुसार प्रति प्रशिक्षु प्रति दिन देय होगा—
 - कैटेगरी 'x' के शहरों/कस्बों में प्रति प्रशिक्षु रू. 375/— प्रति दिन।
 - कैटेगरी 'y' एवं पटना निगम के शहरों/कस्बों में प्रति प्रशिक्षु रू. 315/— प्रति दिन।
 - कैटेगरी 'z' एवं अन्य नगर निगमों/नगरपालिका बोर्ड सीमाओं के शहरों/कस्बों में प्रति प्रशिक्षु रू. 250/— प्रति दिन।
 - नगर पंचायत सहित अन्य सभी क्षेत्रों में प्रति प्रशिक्षु रू. 220/— प्रतिदिन

नोट : उपरोक्त दरें देश में कहीं भी प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिए लागू होंगी, जहां महिला प्रशिक्षुओं और विकलांग व्यक्तियों को निकटतम प्रशिक्षण केंद्र तक पहुंचने के लिए अपने घरों से 80 किलोमीटर (या विशेष क्षेत्रों के मामले में 40 किलोमीटर) से अधिक की यात्रा करनी पड़ती हो और जो उनके लिए की गई भोजन और आवास व्यवस्था का लाभ उठा रहे हों।

स्टाइपेण्ड (Stipend)

- गंभीर रूप से निम्नांकित वंचित समूहों को छोड़कर, बीएसडीएम दिशानिर्देशों का पालन करने वाली योजनाओं के लिए स्टाइपेण्ड का कोई प्रावधान नहीं है।
 - भिखारी – रु. 100 / दिन
 - ठीक हुए कुष्ठ रोग और उनके आश्रितों के लिए – 30 रुपये प्रतिदिन, अधिकतम 800 रुपये प्रति माह
 - BBoCW बोर्ड के साथ पंजीकृत निर्माण श्रमिक – अकुशल निर्माण श्रमिकों के लिए राज्य सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम दैनिक मजदूरी दर या योजना के विशिष्ट दिशानिर्देशों के अनुसार
 - एचआईवी/एड्स रोगी – 30 रुपये प्रतिदिन, अधिकतम 800 रुपये प्रति माह

नोट:-

- प्रशिक्षण के कुल दिनों की गणना के लिए जिनके लिए स्टाइपेण्ड की राशि प्रदान की जाएगी, न्यूनतम प्रशिक्षण अवधि 6 घंटे प्रति दिन मानी जाएगी।
- कोई भी उम्मीदवार जो स्वयं सहायता भत्ता का लाभ उठा रहा है, वह स्टाइपेण्ड के लिए पात्र नहीं होगा, भले ही वह उपरोक्त गंभीर रूप से वंचित समूहों में से किसी एक के अंतर्गत आता हो।
- स्टाइपेण्ड के प्रावधान के लिए लागू श्रेणियों की सूची और संबंधित दरों को बीएसडीएम द्वारा आवश्यक समझे जाने पर या राज्य सरकार द्वारा निर्देशित किए जाने पर संशोधित किया जा सकता है।

एकमुश्त परिवहन लागत (One Time Transportation Cost)

- यह नियम केवल आवासीय प्रशिक्षण के लिये लागू होगा।
- आवासीय प्रशिक्षण के मामले में एकमुश्त परिवहन शुल्क वास्तविक लागत के आधार पर प्रतिपूर्ति की जाएगी, जिसकी अधिकतम राशि रु. 1000 होगी।
- उम्मीदवारों को उनके बैंक खाते के माध्यम से सीधे भुगतान किया जाएगा।
- ऐसे मामलों के लिए जहां बीएसडीएम राज्य के बाहर आवासीय प्रशिक्षण की अनुमति देता है, बीएसडीएम वास्तविक लागत के आधार पर एकमुश्त परिवहन लागत की प्रतिपूर्ति करेगा, जो प्रति प्रशिक्षु अधिकतम रु. 5000/- होगी।

कैरियर प्रोग्रेशन शुल्क (Career Progression Fees)

- कैरियर प्रोग्रेशन शुल्क (वैसे प्रशिक्षणार्थी के लिए जो प्रति माह 15,000 रुपये प्राप्त करता है और 1 वर्ष की ट्रेकिंग अवधि के भीतर कम से कम 3 महीने तक लगातार नौकरी पर हो।)
- रु. 5000 प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी की दर से कौशल प्रशिक्षण केन्द्रों को दिया जायेगा।
- केवल वेतन रोजगार वाले उम्मीदवारों के लिए।
- इस घटक का भुगतान उन सभी उम्मीदवारों के लिए किया जाएगा जो 1 वर्ष की ट्रेकिंग अवधि के भीतर कम से कम 3 महीनों तक रु. 15000 का वेतन प्राप्त करते हैं।

विदेशों में प्लेसड उम्मीदवारों के लिए चिकित्सा जांच सहित परामर्श सहायता

- रु. 10000 प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी की दर से कौशल प्रशिक्षण केन्द्रों को दिया जायेगा।
- विदेशों में प्लेसड वेतन रोजगार वाले उम्मीदवारों के लिए लागू।
- इस राशि का विपत्र उन प्रशिक्षणार्थियों के लिए दिया जाएगा जिन्हें विदेश में नौकरी मिली हो और ज्वार्निंग के पश्चात् नौकरी में कम से कम 3 महीने पूरे कर लिए हों।

प्लेसमेंट इन्सेन्टिव (Placement Incentive)

- यदि किसी बैच का, वेतन रोजगार प्लेसमेंट दर (एक बैच में प्रमाणित उम्मीदवारों के आधार पर गणना), 70 से 85 प्रतिशत है तो – वेतन रोजगार में रखे गए प्रत्येक प्रमाणित प्रशिक्षणार्थी के लिये रु. 3000 की दर से कौशल प्रशिक्षण केन्द्रों को दिया जायेगा।
- यदि बैच वेतन रोजगार प्लेसमेंट दर 85 प्रतिशत से अधिक है, तो – वेतन रोजगार में रखे गए प्रत्येक प्रमाणित प्रशिक्षणार्थी के लिए रु. 5000 की दर से कौशल प्रशिक्षण केन्द्रों को दिया जायेगा।

पोस्ट प्लेसमेंट सपोर्ट (Post Placement Support)

- केवल वेतन रोजगार के लिए लागू।
- विशेष क्षेत्रों/समूहों के लिए पोस्ट-प्लेसमेंट सहायता (पीपीएस)।
- बिहार के संदर्भ में
 - विशेष क्षेत्र – गृह मंत्रालय की अधिसूचना के अनुसार वामपंथी उग्रवादी क्षेत्र (एलडब्ल्यूई)।
 - विशेष समूह – इसमें महिलाएं, पीडब्ल्यूडी उम्मीदवार शामिल होंगे
- विशेष क्षेत्रों/समूहों (महिलाओं) के नए कुशल व्यक्तियों को वेतन रोजगार के तहत अपनी नई नौकरियों में बसने में सक्षम बनाने के लिए।
- प्लेसमेंट के बाद उम्मीदवार को निम्नलिखित अवधि के लिए 1500/- रुपये प्रति माह की दर से सीधे सहायता प्रदान की जाएगी।
 - निवास स्थान के जिले के भीतर नियुक्ति – पुरुषों के लिए 1 माह, महिलाओं के लिए 2 माह
 - अधिवास जिले के बाहर प्लेसमेंट – पुरुषों के लिए 2 महीने, महिलाओं के लिए 3 महीने
- विकलांग व्यक्तियों के लिए पोस्ट प्लेसमेंट सहायता निम्नानुसार रु. 3000/- प्रति माह की दर से प्रदान की जाएगी
- पोस्ट प्लेसमेंट सहायता पुरुषों/महिलाओं के लिए रु. 3000/- प्रति माह
 - (i) अधिवास जिले के भीतर नियुक्ति – 2 महीने
 - (ii) निवास के जिले के बाहर लेकिन निवास के राज्य के भीतर नियुक्ति – 3 महीने
 - (iii) निवास के राज्य के बाहर नियुक्ति – 6 महीने

नोट – प्लेसमेंट की परिभाषा पूरी होने के बाद पात्र उम्मीदवार को राशि का भुगतान किया जाएगा।

मूल्यांकन एवं प्रमाणन का दर

- MES Course : प्रचलित पाठ्यक्रम मूल्यांकन दर के अनुसार या रु. 800/- या रु.1000/- या रु. 1200/- प्रति मूल्यांकन
- QP / NOS आधारित कोर्स : प्रचलित पाठ्यक्रम/एसएससी मूल्यांकन दर के अनुसार रु. 600 -1500/-
- Non MES or Non QP आधारित कोर्स : तीसरे पक्ष के मूल्यांकनकर्ता/मूल्यांकन एजेंसी को (यदि आवश्यक हो तो) रु. 800/- जिसे बीएसडीएम द्वारा समय-समय पर संशोधित किया जाएगा।

पंजीकृत प्रशिक्षण केन्द्रों से संबंधित विवरणी में परिवर्तन हेतु प्रक्रियाएं एवं चेकलिस्ट

1. स्थान परिवर्तन

- प्रशिक्षण केन्द्रों द्वारा स्थान परिवर्तन हेतु आवेदन ऑनलाईन माध्यम से दिया जायेगा।
- स्थल परिवर्तन हेतु आवेदन की प्रक्रिया दो चरणों यथा (i) सैद्धांतिक सहमति (ii) अंतिम अनुमोदन, में दी जाएगी।
- ऑनलाईन आवेदन के साथ प्रशिक्षण केन्द्रों को निम्न कागजात अपलोड करने होंगे—
 - स्थान परिवर्तन हेतु संस्था द्वारा पारित रिजॉल्यूशन की प्रति
 - प्रस्तावित मकान मालिक की सहमति
 - प्रस्तावित स्थल की 2 जियो टैग्ड फोटोग्राफ
 - अंतिम अनुमोदन के पूर्व किरायानामा
- स्थल परिवर्तन हेतु केवल निम्नांकित कारण ही मान्य होंगे
 - मकान मालिक द्वारा किरायानामा समझौता जारी न रखना
 - मकान मालिक द्वारा परिसर खाली करने के लिए नोटिस दिया गया
 - कोई अन्य कारण जिस पर बीएसडीएम की संतुष्टि हो
- **डोमेन कौशल प्रशिक्षण केन्द्र के स्थल परिवर्तन हेतु मानदंड**
 - केंद्र के सभी अनुमोदित पाठ्यक्रमों के लिए पाठ्यक्रम विशिष्ट इन्फ्रास्ट्रक्चर मानदंडों का पूरा होना।
 - न्यूनतम रिसेप्शन 50 वर्गफुट
 - पुरुष और महिला के लिए अलग-अलग शौचालय
 - प्रस्तावित पता उसी ब्लॉक में है (ब्लॉक में कोई बदलाव नहीं)
 - जिला एवं राज्य पीएमयू द्वारा स्थान परिवर्तन हेतु अनुशंसा

Check list for Address Change Process (Domain Skill Development Centers)

Center code						
Center Name						
Application is for In-Principle Approval or Final Approval						
Details of In-Principal Approval					Page No.	
Online application by the SDC						
Date of application						
Proper resolution passed by organization for change of address.						
Reason for change of address a) Non-continuance of the rent agreement by the landlord. b) Notice served by the landlord to vacate the premise. c) Any other reasons to the satisfaction of BSDM.						
Existing Address-						
Proposed Address-						
Duly filled Annexure-1 (Proposed Centre/Location Details)						
Letter of consent/ Rent Agreement from owner of proposed site						
Physical verification report form district team						
Two Geo tagged photographs						
Proposed address is in Same Block (No change of Block)						
Course wise proposed area details in Sq. ft.						
Course Name	Lab Area	Min. Norms	Classroom Area	Min. Norms	Remarks	
Minimum Reception of 50 Sq. ft						
Separate washrooms for male and female						
Recommendation of State management team for change of address: In-Principle Approval						
Final Approval					Page No.	
In-Principle approval obtained previously (Mention File No. and Note Sheet)						
Rent agreement						
District team visit report						
Two geo-tagged photographs						
Recommendation of State management team for change of address : Final Approval						

Check list for Address Change Process (Kushal Yuva Program-KYP Skill Development Centers)

Center code		
Center Name		
Application is for In-Principle Approval or Final Approval		
Details of In-Principle Approval		Page No.
Online application by the SDC		
Date of application		
Proper resolution passed by Organization for change of address.		
Reason for change of address a) Non-continuance of the rent agreement by the landlord. b) Notice served by the landlord to vacate the premise. c) Any other reasons to the satisfaction of BSDM.		
Existing Address-		
Proposed Address-		
Duly filled Annexure-1 (Proposed Centre/Location Details)		
Letter of consent/rent agreement from owner of the proposed site		
Physical verification report form district team		
Two Geo tagged photographs		
Minimum classroom of 200 Sq. ft		
Minimum Lab room of 200 Sq. ft		
Minimum Reception of 50 Sq. ft		
Separate washrooms for male and female		
Proposed address is in Same Block (No change of Block)		
1 or 2 Km Rule followed or not For Urban area- No other center in 1 Km vicinity For Rural area- No other center in 2 Km vicinity		
Recommendation of State management team for change of address: In-Principle Approval		
Final Approval		Page No.
In-Principle approval obtained previously (Mention File No. and Note Sheet)		
Rent agreement		
District team visit report		
Two geo-tagged photographs		
Recommendation of State management team for change of address : Final Approval		

2. बैंक खाता/बैंक खाता संबंधी विवरणी में परिवर्तन

- प्रशिक्षण केन्द्रों द्वारा बैंक खाता/बैंक खाता संबंधी विवरणी में परिवर्तन हेतु आवेदन ऑफलाईन माध्यम से दिया जायेगा।
- संस्था द्वारा मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, बिहार कौशल विकास मिशन को हार्ड कॉपी में विस्तृत आवेदन जमा करना।
- आवेदन और सभी संलग्नकों पर निम्नलिखित रूप से हस्ताक्षर होने चाहिए—
 - प्रोपराइटरशिप वाले केंद्र – प्रोपराइटर के द्वारा।
 - पार्टनरशिप फर्म – सभी पार्टनर द्वारा।
 - कंपनी – पब्लिक लिमिटेड कंपनी के मामले में प्रबंध निदेशक/प्राइवेट लिमिटेड कंपनी के मामले में सभी निदेशकों द्वारा।
 - सोसायटी/ट्रस्ट – सोसायटी/ट्रस्ट के सभी पदाधिकारियों द्वारा, जिसमें सोसायटी/ट्रस्ट के चेयरमेन/प्रेसिडेंट, सचिव एवं कोषाध्यक्ष अनिवार्य रूप से शामिल होंगे।
- आवेदन में परिवर्तन का कारण, पुराने एवं नये बैंक खाते की विस्तृत विवरणी तथा किनके द्वारा नये खाते का संचालन होगा यह स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए।
- आवेदन के साथ प्रशिक्षण केन्द्रों को निम्न कागजात संलग्न करने होंगे—
 - बैंक खाता परिवर्तन के संबंध में संस्था द्वारा पारित रिजॉल्यूशन की प्रति।
 - संस्था का रजिस्ट्रेशन डॉक्यूमेंट।
 - बैंक के द्वारा संस्था के पैन नम्बर एवं बैंक खाते का लिंक होने संबंधी प्रमाण पत्र।
 - प्रोपराइटर अथवा सभी पार्टनर/डायरेक्टर/चेयरमेन/प्रेसिडेंट, सचिव एवं कोषाध्यक्ष का एक्जिक्यूटिव /ज्यूडिशियल मजिस्ट्रेट के समक्ष शपथ पत्र एवं आईडी प्रूफ।
 - संस्था द्वारा बिहार कौशल विकास मिशन में चलाये जा रहे सभी कौशल प्रशिक्षण केन्द्रों की सूची।
 - बीएसडीएम की संतुष्टि हेतु कोई भी अन्य कागजात।
- राज्य पीएमयू द्वारा बैंक खाता या विवरणी में परिवर्तन हेतु अनुशंसा।
- बैंक खाते में परिवर्तन या इसी तरह पैन नम्बर/लीगल दस्तावेज में परिवर्तन केवल **Exceptional Circumstances** में ही किया जायेगा।

Check list for Offline Bank Account Change Process: Kushal Yuva Program and Domain Skilling
(Should be allowed only in exceptional circumstances)

Organization Name		
Organization Type		Page No.
Detailed_Application_in Hard Copy		
Application and Attachment signed by all the signatories: Proprietor/All the Partners/Managing Director/All the Directors Society/Trust- President/Chairman, Secretary and Treasurer		
List of signatories as on date		
ID proof of the signatories- Individually signed PAN/Aadhar Card		
An affidavit sworn before Executive/Judicial magistrate from all the signatories of the application in prescribed format		
Reason for change of Bank Account:		
Copy of Resolution passed by the Organization -Not applicable in case of Proprietorship		
Resolution should specify-who will be the signatory of bank account		
Certificate by Bank -Linking of PAN with proposed Bank Account		
Certificate by Bank - who all are the signatories of Bank Account		
Copy of Registration Document of the organization		
List of all skill development centers (SDCs) run by the organization under BSDM with their code, district, block.		
Existing Bank Account Details:		
Account Holder Name-		
Bank Name and Type of Account-		
Bank Account No.-		
IFSC Code-		
Proposed Bank Account Details:		
Account Holder Name-		
Bank Name and Type of Account-		
Type of Account-		
Bank Account No.-		
IFSC Code-		
Account Name of the Existing Account and Proposed Account is same.		
Proposed Bank Account Linked with Organization's PAN declared on BSDM Portal		
Cancelled Cheque of the Proposed Bank Account.		
Recommendation of State Management Team for Change of Bank Account		

Signature:

Name:

Designation:

3. ईमेल आईडी तथा मोबाईल नम्बर में परिवर्तन

- कौशल विकास केंद्रों को ऑनलाइन आवेदन करना होगा।
- इसके लिये किसी दस्तावेज की आवश्यकता नहीं होगी।
- यह ओटीपी आधारित बदलाव होगा।
- नए मोबाइल फोन और ईमेल पते पर ओटीपी भेजा जाएगा।
- हालाँकि, परिवर्तन के अनुरोध से संबंधित संदेश पुराने पंजीकृत मोबाइल नंबर और ईमेल पते पर भी भेजा जाएगा।
- अपवादी स्थितियों में इस तरह के परिवर्तन हेतु मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी को आवेदन एवं अनुमोदन प्राप्त करना होगा।

विभागवार आवंटित लक्ष्य एवं उपलब्धि

Sl. No.	Departments	Year wise Physical Target (No. in Lakhs)					
		2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	TOTAL
1	Labour Resource	3.25	3.66	4.27	4.47	4.67	20.31
2	Information Technology	1.00	1.13	1.31	1.38	1.44	6.25
3	Rural Development	2.00	2.25	2.63	2.75	2.88	12.50
4	Agriculture	3.00	3.38	3.94	4.13	4.31	18.75
5	Health	0.20	0.23	0.26	0.28	0.29	1.25
6	Science & Technology	0.50	0.56	0.66	0.69	0.72	3.13
7a	Animal Husbandry Directorate	0.50	0.56	0.66	0.69	0.72	3.13
7b	Fisheries Directorate	0.10	0.11	0.13	0.14	0.14	0.63
7c	Dairy Directorate including COMFED	0.25	0.28	0.33	0.34	0.36	1.56
8	Minority Welfare	0.25	0.28	0.33	0.34	0.36	1.56
9	Urban Development & Housing	0.50	0.56	0.66	0.69	0.72	3.13
10	Education	1.50	1.69	1.97	2.06	2.16	9.38
11	Social Welfare	1.40	1.58	1.84	1.93	2.01	8.75
12	SC / ST Welfare	0.60	0.68	0.79	0.83	0.86	3.75
13	Industry	0.80	0.90	1.05	1.10	1.15	5.00
14	Tourism	0.15	0.17	0.20	0.21	0.22	0.94
15	Home (Jail)	0.12	0.12	0.12	0.12	0.12	0.12
16	Energy	NA					
17	OBC Welfare	NA					
Total:		16.00	18.00	21.00	22.00	23.00	100

2023 तक विभिन्न विभागों को आवंटित कौशल विकास के लक्ष्य के विरुद्ध स्थिति निम्नवत है (01 जुलाई 2023 तक के आंकड़े):

Department	Enrolled	Training over	Certified	Placed
Agriculture	13934	13764	6054	49
Animal & Fisheries Resource	3472	3472	2708	195
BC & EBC	4162	4162	3113	518
Education	955	955	474	13
Health	4000	3420	2112	215
Home	1603	1603	574	0
Industry	5597	5558	3739	1151
Information Technology	44520	40717	28112	4155
Labour	2011523	1541794	1492068	2510
Minority	2209	2111	773	214
Rural*	371702	350963	260675	253707
SC & ST Welfare	1193	1078	412	209
Science & Tech	10578	10518	6649	338
Social Welfare	16021	15961	10260	2114
Tourism	690	690	481	181
Urban	24699	23957	14627	1352
Total	2516858	2020723	1832831	266921

डोमेन स्किलिंग योजना का कार्य पंचांग

क्र०	विषय	कार्य निष्पादन की समयावधि
1	शाषी पर्वद की बैठक	अध्यक्ष की अनुमति के अनुसार
2	कार्यकारिणी समिति की बैठक	प्रत्येक तिमाही में कम से कम एक बार
3	पंजीकृत प्रशिक्षण केन्द्रों का रिन्वूवल	प्रत्येक वर्ष फरवरी/मार्च माह से शुरू
4	कोर्स सब्सक्रिप्शन	सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा कोर्स अपग्रेड करने के आलोक में

कौशल प्रशिक्षण केन्द्रों की जिला वार सूची जिनके द्वारा केन्द्र नवीनीकरण प्रक्रिया 2023 पूर्ण किया जा चुका है

Araria

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1	ATMA Araria	DS141500168300	Araria.Atma@Gmail.Com	9430867417	Araria	Araria Sadar	Agriculture	Pesticide & Fertilizer Applicator (Ver-2.0)
2	FIGHT FOR RIGHT ASSOCIATION	DS07010012	Fightforright112@Gmail.Com	7631236813	Araria	Araria Sadar	Apparel	Sewing Machine Operator
3	SSV PVT LTD	DS885900794300	Surynandani@Gmail.Com	8210665627	Araria	Araria Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator

Aurangabad

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	Comptech Training & Technologies Private Limited	DS04010053	Comptech.Ttpl@Gmail.Com	8102109100	Aurangabad	Aurangabad Sadar	Electronics	Electrical Technician (Ver-2.0)
2.	DARSHAN INSTITUTE OF MANAGEMENT & TECHNOLOGY PVT. LTD,	DS04010014	Dimtdaudnagar@Gmail.Com	9304723355	Aurangabad	Daudnagar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
3.	SAMAST MANAV JAN KALYAN SANSTHAN	DS04010003	Society.Abad@Gmail.Com	9934342448	Aurangabad	Aurangabad Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
4.	Yash Academy	DS04010019	Yashacademy.Daudnagar@Gmail.Com	9934235268	Aurangabad	Daudnagar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)

Banka

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	ATMA Banka	DS01020024	Atma.Banka@Gmail.Com	8081914844	Banka	Banka Sadar	Agriculture	Mushroom Grower (Entrepreneur) (Ver-2.0)
2.	Krishi Vigyan Kendra, Banka	DS01020023	Bankakvk@Gmail.Com	7549476543	Banka	Banka Sadar	Agriculture	Micro-irrigation Technician (Ver-2.0)

3.	LOK GRAM PUBLIC SANSTHAN	DS01020005	Lgpsbanka@Gmail.Com	9386181929	Banka	Banka Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
----	--------------------------	------------	---------------------	------------	-------	-------------	---------	--

Begusarai

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	BRCSM COMPUTER (A UNIT OF SRI MAA LAXMI COMPUTECH PVT LTD)	DS922900896800	BRCSMDIRECTOR@GMAIL.COM	9835415819	Begusarai	Begusarai Sadar	IT-ITES	CRM Domestic Non Voice
2.	BRCSM COMPUTER (A UNIT OF SRI MAA LAXMI COMPUTECH PVT LTD)	DS922900896800	BRCSMDIRECTOR@GMAIL.COM	9835415819	Begusarai	Begusarai Sadar	IT-ITES	Domestic IT helpdesk Attendant
3.	Starjet Computer Education	DS05010011	Arunmehtatwo@Gmail.Com	9279241254	Begusarai	Begusarai Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)

Bhabhua

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1	SKILL EDUTECH KUDRA	DS1043700944800	Skilledutech.Kudra7@Gmail.Com	8603267646	Bhabhua	Kudra	IT-ITES	Domestic IT Helpdesk Attendant (Ver-2.0)

Bhagalpur

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	AMIT KUMAR	DS927100868900	Akccenter3@Gmail.Com	7360901365	Bhagalpur	Sabour	IT-ITES	Domestic IT helpdesk Attendant
2.	Bihar Agricultural College, Sabour	DS01010026	Principalsabourbgp@Gmail.Com	9431690519	Bhagalpur	Sabour	Agriculture	Gardener
3.	Bihar Agricultural University, Sabour	DS01010025	Deebausabour@Gmail.Com	9199424640	Bhagalpur	Sabour	Agriculture	Quality Seed Grower
4.	Central Institute of Petrochemicals Engineering & Technology (CIPET): CSTS-Bhagalpur	DS18141001813900	Bhagalpurcivet@Gmail.Com	7781020335	Bhagalpur	Jagdishpur (Bhagalpur sadar)	GTP	CIPET - Machine Operator - Injection Moulding

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
5.	Central Institute of Petrochemicals Engineering & Technology (CIPET): CSTS-Bhagalpur	DS18141001813900	Bhagalpurcipet@Gmail.Com	7781020335	Bhagalpur	Jagdishpur (Bhagalpur sadar)	GTP	CIPET - Machine Operator - Plastics Processing
6.	Central Institute of Petrochemicals Engineering & Technology (CIPET): CSTS-Bhagalpur	DS18141001813900	Bhagalpurcipet@Gmail.Com	7781020335	Bhagalpur	Jagdishpur (Bhagalpur sadar)	GTP	CIPET-PATNA-MACHINE OPERATOR BLOW MOULDING
7.	Doskey Healthcare - Bhagalpur	DS959700896600	Doskeyhealthcare13@Yahoo.Com	8935844786	Bhagalpur	Jagdishpur (Bhagalpur sadar)	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator
8.	Krishi Vigyan Kendra, Bhagalpur	DS01010027	Bhagalpurkvk@Gmail.Com	9431645217	Bhagalpur	Sabour	Agriculture	Gardener (Ver-2.0)
9.	Krishi Vigyan Kendra, Bhagalpur	DS01010027	Bhagalpurkvk@Gmail.Com	9431645217	Bhagalpur	Sabour	Agriculture	Mushroom Grower (Small Entrepreneur)
10.	PRABHA INFOTECH	DS991000862700	Prranjan988@Gmail.Com	9934082029	Bhagalpur	Gauradih	IT-ITES	CRM Domestic Non Voice
11.	SMC EDUCATION SANSTHA	DS01010020	Smc12.Ses@Gmail.Com	9934790563	Bhagalpur	Pirpainty	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator

Bhojpur

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	ADVANCE COMPUTER ACADEMY	DS813500797500	Carakesh16@Gmail.Com	7004604168	Bhojpur	Jagdishpur	Electronics	Field Technician - Computing and Peripherals (Ver-2.0)
2.	ADVANCE COMPUTER ACADEMY	DS815800797500	Carakesh16@Gmail.Com	7004604168	Bhojpur	Piro	Electronics	Field Technician - Computing and Peripherals (Ver-2.0)
3.	E-KISAN BHAWAN, BHOJPUR, ARA	DS167300167200	Atmabhjpur@Rediffmail.Com	9472068102	Bhojpur	Ara Sadar	Agriculture	Gardener (Ver-2.0)
4.	INFO DOSKEY SOFTWARE - KOILWAR 2	DS465100174900	Infodoskey92@Gmail.Com	9155395407	Bhojpur	Koilwar	Retail	Sales Associate
5.	JAN VIKASH KRANTI	DS198700174900	Hrsjvk@Gmail.Com	9113370039	Bhojpur	Jagdishpur	Construction	Assistant Electrician

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
6.	Shradha Ashram Charitable Trust, Ara sadar-02	DS911000843300	Shradhaashram.0017@Gmail.Com	8210581258	Bhojpur	Ara Sadar	BFSI	Accounts Executive (Ver-2.0)
7.	Shradha Ashram Charitable Trust, Ara sadar-02	DS911000843300	Shradhaashram.0017@Gmail.Com	8210581258	Bhojpur	Ara Sadar	BFSI	Life Insurance Agent
8.	Shradha Ashram Charitable Trust, Ara sadar-02	DS911000843300	Shradhaashram.0017@Gmail.Com	8210581258	Bhojpur	Ara Sadar	BFSI	Mutual Fund Agent
9.	Shradha Ashram Charitable Trust, Ara sadar-02	DS911000843300	Shradhaashram.0017@Gmail.Com	8210581258	Bhojpur	Ara Sadar	IT-ITES	Web Developer
10.	SILICON LEARNING	DS815400797500	Carakesh16@Gmail.Com	7004604168	Bhojpur	Barhara	IT-ITES	Customer Care Executive-Domestic- Non- Voice (Ver-2.0)

Buxar

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	ADVANCE COMPUTER ACADEMY	DS813100797500	Carakesh16@Gmail.Com	7004604168	Buxar	Buxar Sadar	Electronics	Field Technician - Computing and Peripherals (Ver-2.0)
2.	ADVANCE COMPUTER ACADEMY	DS813100797500	Carakesh16@Gmail.Com	7004604168	Buxar	Buxar Sadar	IT-ITES	Domestic IT Helpdesk Attendant (Ver-2.0)
3.	AYANAT	DS06020031	Manojranjan21@Gmail.Com	7277958886	Buxar	Dumraon	Healthcare	General Duty Assistant
4.	BHAGAT WELFARE EDUCATION TRUST	DS06020033	Bhagatwelfareeducationtrust@Gmail.Com	9430230404	Buxar	Itarhi	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator
5.	Datapro Computers pvt. Ltd., Buxar1	DS06020013	Pm.Dataprobihar@Gmail.Com	9708425060	Buxar	Buxar Sadar	IT-ITES	CRM Domestic Non Voice
6.	Datapro Computers pvt. Ltd., Buxar1	DS06020013	Pm.Dataprobihar@Gmail.Com	9708425060	Buxar	Buxar Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator
7.	Datapro Computers pvt. Ltd., Buxar1	DS06020013	Pm.Dataprobihar@Gmail.Com	9708425060	Buxar	Buxar Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
8.	SILICON LEARNING	DS799900797500	Siliconkoran@Gmail.Com	7004604168	Buxar	Dumraon	IT-ITES	Domestic Biometric Data Operator (Ver-2.0)

Darbhanga

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	ASSIST INDIA	DS394200174900	Assistindia08@Gmail.Com	7070485339	Darbhanga	Darbhanga Sadar	Plumbing	Plumber (General)
2.	ATTAINABLE SOFTWARE CARRIER PVT LTD	DS02010004	Ascagam@Gmail.Com	9334782097	Darbhanga	Bahadurpur	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
3.	ATTAINABLE SOFTWARE CARRIER PVT LTD	DS02010004	Ascagam@Gmail.Com	9334782097	Darbhanga	Bahadurpur	IT-ITES	Domestic IT Helpdesk Attendant (Ver-2.0)
4.	Biz Management Services	DS1092300944200	Bizmservices@Gmail.Com	9525999000	Darbhanga	Darbhanga Sadar	IT-ITES	Associate Customer care (Voice and Non-Voice) (Ver-2.0)
5.	Biz Management Services	DS1092300944200	Bizmservices@Gmail.Com	9525999000	Darbhanga	Darbhanga Sadar	IT-ITES	Associate F&A Complex
6.	Biz Management Services	DS1092300944200	Bizmservices@Gmail.Com	9525999000	Darbhanga	Darbhanga Sadar	IT-ITES	Domestic IT Helpdesk Attendant (Ver-2.0)
7.	DARBESHWAR SEVA SANSTHAN	DS12510001244100	Nitishhjp90@Gmail.Com	8789244001	Darbhanga	Bahadurpur	IT-ITES	Domestic Biometric Data Operator (Ver-2.0)
8.	edumark softech pvt.ltd.	DS12551001248800	Edumarkspl@Gmail.Com	9910278321	Darbhanga	Hanuman Nagar	IT-ITES	Domestic IT Helpdesk Attendant (Ver-2.0)
9.	M2SINFOTECH	DS02010003	Mmchy2003@Yahoo.Co.In	7547042304	Darbhanga	Bahadurpur	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator
10.	One Stop College of Education (SK Innovations)	DS02010029	Ayush.Sarawgi28@Gmail.Com	9631599111	Darbhanga	Darbhanga Sadar	Beauty & Wellness	Beauty Therapist (Ver-3.0)
11.	TimeO Institute of Computer Training Centre, Infront of Gayatri Mandir, Laheriasarai, Darbhanga	DS02010006	Rajaaliumar2011@Gmail.Com	7765822290	Darbhanga	Darbhanga Sadar	IT-ITES	Customer Care Executive-Domestic- Non- Voice (Ver-2.0)
12.	TimeO Institute of Computer Training Centre, Infront of Gayatri Mandir, Laheriasarai, Darbhanga	DS02010006	Rajaaliumar2011@Gmail.Com	7765822290	Darbhanga	Darbhanga Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
13.	TimeO Institute of Computer Training Centre, Infront of Gayatri Mandir, Laheriasarai, Darbhanga	DS02010006	Rajaaliumar2011@Gmail.Com	7765822290	Darbhanga	Darbhanga Sadar	IT-ITES	Domestic IT Helpdesk Attendant (Ver-2.0)

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
14.	UNNATI SOFTWARE PRIVATE LIMITED	DS02010005	Pushp_ccc@Yahoo.Co.In	9570289058	Darbhangha	Darbhangha Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
15.	UNNATI SOFTWARE PRIVATE LIMITED	DS02010005	Pushp_ccc@Yahoo.Co.In	9570289058	Darbhangha	Darbhangha Sadar	IT-ITES	Domestic IT Helpdesk Attendant (Ver-2.0)

East Champaran

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	A.C.T PARA MEDICAL COLLEGE	DS09030003	Drmanishrxl@Gmail.Com	9431642274	East Champaran	Raxaul	Healthcare	General Duty Assistant (Ver-2.0)
2.	A.C.T PARA MEDICAL COLLEGE	DS09030003	Drmanishrxl@Gmail.Com	9431642274	East Champaran	Raxaul	Healthcare	Phlebotomist (Ver-2.0)
3.	The National Charitable Trust	DS933100811600	Amarksline@Gmail.Com	8709625016	East Champaran	Turkauliya	IT-ITES	Domestic Biometric Data Operator (Ver-2.0)
4.	The National Charitable Trust - Kalyanpur	DS954500811600	Nationaltrust21@Gmail.Com	9852373488	East Champaran	Kalyanpur	IT-ITES	Domestic Biometric Data Operator (Ver-2.0)

Gaya

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	career maker centre educational services private limited	DS04020074	Jayasharma1813@Gmail.Com	9304744491	Gaya	Gaya Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
2.	Comptech Training & Technologies Pvt Ltd	DS04020037	Comptech.Ttpl@Gmail.Com	8102109100	Gaya	Dobhi	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
3.	SE HR And placement services private limited	DS267100174900	Sehrp.Sherghati@Gmail.Com	7717787287	Gaya	Sherghatti	Construction	Assistant Shuttering Carpenter (Ver-2.0)
4.	SE HR And placement services private limited	DS267100174900	Sehrp.Sherghati@Gmail.Com	7717787287	Gaya	Sherghatti	Logistics	Documentation Executive (Ver-2.0)
5.	SHIVA PROTECTION FORCE PRIVATE LIMITED	DS04020114	Shiva.Shardey@Yahoo.Com	7870394515	Gaya	Barachatti	Electronics	Mobile Phone Hardware Repair Technician (Version 2.0)
6.	SHIVA PROTECTION FORCE PRIVATE LIMITED	DS04020114	Shiva.Shardey@Yahoo.Com	7870394515	Gaya	Barachatti	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
7.	THE DATA EXPERT INSTITUTE	DS04020031	Anantsharan302@Gmail.Com	9934496219	Gaya	Gaya Sadar	Electronics	Mobile Phone Hardware Repair Technician (Version 2.0)
8.	Thredz IT- GAYA	DS04020086	Arvindgaya.Bright@Gmail.Com	8271075982	Gaya	Gaya Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator
9.	Thredz IT- GAYA	DS04020086	Arvindgaya.Bright@Gmail.Com	8271075982	Gaya	Gaya Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)

Gopalganj

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	Adarsh Gurukul Shiksha Awam Kalyan Sansthan	DS873600790300	Adarshgurukulss@Gmail.Com	9955400251	Gopalganj	Uchkagaon	IT-ITES	Domestic Biometric Data Operator (Ver-2.0)
2.	Adarsh Gurukul Shiksha Awam Kalyan Sansthan	DS899700790300	Adarshgurukulss@Gmail.Com	9709937666	Gopalganj	Kateya	IT-ITES	Domestic Biometric Data Operator
3.	ADVANCED COMPUTER AND TRAINING CENTER	DS08010018	Actcvijaipur@Gmail.Com	9008801912	Gopalganj	Vijaipur	IT-ITES	Associate Desktop Publishing(DTP)
4.	ADVANCED COMPUTER AND TRAINING CENTER	DS08010018	Actcvijaipur@Gmail.Com	9008801912	Gopalganj	Vijaipur	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator
5.	ADVANCED COMPUTER AND TRAINING CENTER	DS08010018	Actcvijaipur@Gmail.Com	9008801912	Gopalganj	Vijaipur	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
6.	CPIT Skills Education	DS08010009	Cpitskills.Sahil@Gmail.Com	9354410644	Gopalganj	Gopalganj Sadar	Electronics	Field Technician Computing and Peripherals
7.	CPIT Skills Education	DS08010009	Cpitskills.Sahil@Gmail.Com	9354410644	Gopalganj	Gopalganj Sadar	Electronics	Mobile Phone Hardware Repair Technician (Version 2.0)
8.	E Kisan Bhawan, Gopalganj	DS489800167400	Pdatmagopalganj@Gmail.Com	6201356408	Gopalganj	Gopalganj Sadar	Agriculture	Quality Seed Grower (Ver-2.0)
9.	SKILL EDUTECH	DS977700944800	Lohiakarpuri@Gmail.Com	9334977177	Gopalganj	Baikunthpur	IT-ITES	Domestic IT Helpdesk Attendant (Ver-2.0)
10.	Vijay Shree Educational Group	DS890800795800	Vijayshreebih@Gmail.Com	9973398096	Gopalganj	Hathua	IT-ITES	Domestic IT Helpdesk Attendant (Ver-2.0)

Jamui

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	CSSPL Jhajha	DS830500819800	Ckumar.Patna@Gmail.Com	7979077280	Jamui	Jhajha	Construction	Bar Bender and Steel Fixer
2.	CSSPL Jhajha	DS830500819800	Ckumar.Patna@Gmail.Com	7979077280	Jamui	Jhajha	IT-ITES	Associate Customer care (Voice and Non-Voice) (Ver-2.0)
3.	CSSPL Jhajha	DS830500819800	Ckumar.Patna@Gmail.Com	7979077280	Jamui	Jhajha	Retail	Sales Associate

Jehanabad

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	computer educational welfare and cultural development society	DS04030018	Cec.Jehanabad@Gmail.Com	9934021246	Jehanabad	Jehanabad Sadar	Apparel	Sewing Machine Operator
2.	computer educational welfare and cultural development society	DS04030018	Cec.Jehanabad@Gmail.Com	9934021246	Jehanabad	Jehanabad Sadar	Electronics	Mobile Phone Hardware Repair Technician
3.	Shyam Educational And Welfare Trust	DS04030004	Ujjwalkant94@Gmail.Com	9504704962	Jehanabad	Jehanabad Sadar	Agriculture	Micro Irrigation Technician
4.	Shyam Educational And Welfare Trust	DS04030004	Ujjwalkant94@Gmail.Com	9504704962	Jehanabad	Jehanabad Sadar	Electronics	Mobile Phone Hardware Repair Technician
5.	Shyam Educational And Welfare Trust	DS04030004	Ujjwalkant94@Gmail.Com	9504704962	Jehanabad	Jehanabad Sadar	Healthcare	General Duty Assistant
6.	Shyam Educational And Welfare Trust	DS04030004	Ujjwalkant94@Gmail.Com	9504704962	Jehanabad	Jehanabad Sadar	Healthcare	General Duty Assistant (Ver-2.0)
7.	THE DATA EXPERT INSTITUTE	DS04030022	Tarunsinha19@Gmail.Com	9934611532	Jehanabad	Makhdumpur	Electronics	Field Technician Networking and Storage
8.	THE NIC COMPUTER EDUCATION CENTRE	DS04030006	Pksinghnic313486@Gmail.Com	9386107546	Jehanabad	Jehanabad Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)

Katihar

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	CSSPL Katihar	DS834100819800	Ckumarservices02@Gmail.Com	7979077280	Katihar	Katihar Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator
2.	Krishi Vigyan Kendra, Katihar	DS07020042	Drshardabu@Gmail.Com	7549476543	Katihar	Katihar Sadar	Agriculture	Gardener (Ver-2.0)
3.	SARVODAY INSTITUTE OF INFORMATION TECHNOLOGY	DS07020047	Sarvoday.Siit@Gmail.Com	9471625301	Katihar	Kursela	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
4.	SMC EDUCATION SANSTHA	DS07020035	Smc2.Bsdm@Gmail.Com	9771754876	Katihar	Katihar Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
5.	SOCIAL WELFARE INFONET ORGANISATION	DS07020004	Swioktr@Gmail.Com	9431625476	Katihar	Katihar Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)

Kishanganj

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1	Adarsh Gurukul Shiksha Awam Kalyan Sansthan	DS910500790300	Adarshgurukulss@Gmail.Com	9709937666	Kishanganj	Thakurganj	IT-ITES	Domestic Biometric Data Operator

Kolkata

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	MSME TOOL ROOM-KOLKATA	DS12340001	Debdutta.Guha@Msmetoolroomkolkata.Com	9874472369	Kolkata	Kolkata	GTP	MSME TOOL ROOM - KOLKATA - CERTIFICATE COURSE IN MACHINE OPERATION
2.	MSME TOOL ROOM-KOLKATA	DS12340001	Debdutta.Guha@Msmetoolroomkolkata.Com	9874472369	Kolkata	Kolkata	GTP	MSME TOOL ROOM - KOLKATA - CERTIFICATE COURSE IN ROOM AC & HOME APPLIANCES

Madhepura

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	AJIT KUMAR	DS866200792200	Ajitazad.Mgr@Gmail.Com	7654689452	Madhepura	Madhepura Sadar	IT-ITES	CRM Domestic Non Voice
2.	MOJIB COMPUTER WORLD	DS15882001552600	Mojibbsdmail.Com	9709421539	Madhepura	Chausa	IT-ITES	CRM Domestic Non Voice
3.	MOJIB COMPUTER WORLD	DS15882001552600	Mojibbsdmail.Com	9709421539	Madhepura	Chausa	IT-ITES	Customer Care Executive-Domestic- Non- Voice (Ver-2.0)
4.	Combined Agriculture Building, Mahinathpur, Madhubani	DS02020045	Atmamadhubani@Gmail.Com	9431818746	Madhubani	Rajnagar	Agriculture	Mushroom Grower (Entrepreneur) (Ver-3.0)

Munger

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	SMC EDUCATION SANSTHA	DS05050006	Smc10.Bsdmail.Com	7992258017	Munger	Munger Sadar	Apparel	Sewing Machine Operator
2.	SMC EDUCATION SANSTHA	DS05050006	Smc10.Bsdmail.Com	7992258017	Munger	Munger Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator

Muzaffarpur

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	MSKD COMPUTER PVT. LTD.	DS1046400802100	Maheshbhagat9570@Gmail.Com	8210964170	Muzaffarpur	Katara	IT-ITES	Domestic IT helpdesk Attendant
2.	NARAYAN SEVA ASTHALI	DS09010075	NARAYANSDC1995@GMAIL.COM	9525325251	Muzaffarpur	Saraiya	Retail	Sales Associate
3.	shiksha	DS825300819600	Admin@Theshiksha.Org	9504852257	Muzaffarpur	Saraiya	IT-ITES	Domestic IT Helpdesk Attendant (Ver-2.0)
4.	Shiskha	DS826000819600	Operations@The shiksha.Org	9608605551	Muzaffarpur	Sakra	Construction	Assistant Electrician (Ver-2.0)

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
5.	Shiskha	DS826000819600	Operations@The shiksha.Org	9608605551	Muzaffarpur	Sakra	IT-ITES	Customer Care Executive-Domestic- Non- Voice (Ver-2.0)
6.	Techizer Edutech private limited	DS09010084	Ajaynict@Gmail.Com	9973680071	Muzaffarpur	Sahebganj	Apparel	Sewing Machine Operator
7.	Techizer Edutech private limited	DS09010084	Ajaynict@Gmail.Com	9973680071	Muzaffarpur	Sahebganj	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)

Nalanda

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1	Mother Educational & Social Trust	DS06040015	Gtinfotech.Bihars hariff@Gmail.Com	8002036067	Nalanda	Biharsarif Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)

Nawada

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	AL-HUDA EDUCATIONAL AND WELFARE SOCIETY	DS860200792600	Nawada1.Bsdm @Gmail.Com	8292354200	Nawada	Nawada Sadar	IT-ITES	CRM Domestic Non Voice
2.	GRAMIN SNEHI VIKAS SAMITI	DS04040003	Graminsnehi@G mail.Com	9973559075	Nawada	Nawada Sadar	IT-ITES	Associate Desktop Publishing(DTP)
3.	GRAMIN SNEHI VIKAS SAMITI	DS04040003	Graminsnehi@G mail.Com	9973559075	Nawada	Nawada Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator
4.	GRAMIN SNEHI VIKAS SAMITI	DS04040003	Graminsnehi@G mail.Com	9973559075	Nawada	Nawada Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)

Patna

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	ABHYAAS FOUNDATION	DS06050187	Manojabhyaas@ Gmail.Com	9304502922	Patna	Patna Sadar	Electronics	Mobile Phone Hardware Repair Technician (Version 2.0)

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
2.	National Institute of Electronics & Information Technology - Patna	DS1825900786000	Ankit4u.909@Gmail.Com	9074841785	Patna	Bihta	Electronics	NIELIT-Foundation Course in Internet of Things
3.	National Institute of Electronics & Information Technology - Patna	DS1825900786000	Ankit4u.909@Gmail.Com	9074841785	Patna	Bihta	IT-ITES	NIELIT-Foundation Course in Artificial Intelligence Applications
4.	National Institute of Electronics & Information Technology - Patna	DS1825900786000	Ankit4u.909@Gmail.Com	9074841785	Patna	Bihta	IT-ITES	NIELIT-Foundation Course in Information Security
5.	National Institute of Electronics & Information Technology - Patna	DS1825900786000	Ankit4u.909@Gmail.Com	9074841785	Patna	Bihta	IT-ITES	NIELIT-Foundation Course in Machine Learning Using Python
6.	New Government Polytechnic, Patliputra	DS06050202	Ngpp13-Bih@Nic.In	9334097798	Patna	Patna Sadar	Capital Goods	Gas Metal Arc Welder (Ver-2.0)
7.	New Government Polytechnic, Patliputra	DS06050202	Ngpp13-Bih@Nic.In	9334097798	Patna	Patna Sadar	Electronics	Field Technician Computing and Peripherals
8.	New Government Polytechnic, Patliputra	DS06050202	Ngpp13-Bih@Nic.In	9334097798	Patna	Patna Sadar	Electronics	Field Technician Networking and Storage
9.	Sakshi Computer Home	DS06050003	Kavitasns@Gmail.Com	9431495876	Patna	Patna Sadar	IT-ITES	Associate Desktop Publishing(DTP)
10.	Sakshi Computer Home	DS06050003	Kavitasns@Gmail.Com	9431495876	Patna	Patna Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
11.	TECHNO INSTITUTE	DS06050172	TIPATNA21@GMAIL.COM	9334808944	Patna	Phulwari Sharif	Beauty & Wellness	Hair Stylist
12.	TECHNO INSTITUTE	DS06050172	TIPATNA21@GMAIL.COM	9334808944	Patna	Phulwari Sharif	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)

Purnea

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	Bhola Paswan Shastri Agricultural College, Purnea	DS07040063	Principalbpsacpurnea@Gmail.Com	9934880730	Purnea	Purnia Sadar	Agriculture	Gardener
2.	Bhola Paswan Shastri Agricultural College, Purnea	DS07040063	Principalbpsacpurnea@Gmail.Com	9934880730	Purnea	Purnia Sadar	Agriculture	Medicinal Plants Grower

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
3.	CHARITRA NIRMAN SANSTHA	DS07040036	Chanisindia@Gmail.Com	6299991595	Purnea	Purnia Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
4.	dr ajit prasad singh	DS1173600804200	Drajitpdsingh@Gmail.Com	9931244625	Purnea	Kasba	IT-ITES	Domestic Biometric Data Operator (Ver-2.0)
5.	Krishi Vigyan Kendra, Purnea	DS07040065	Purneakvk@Gmail.Com	9431810044	Purnea	Jalalgarh	Agriculture	Gardener
6.	SAHYOG	DS1099900804200	Drajeetpdsingh@Gmail.Com	9931244625	Purnea	Rupouli	IT-ITES	Domestic Biometric Data Operator
7.	SAHYOG	DS1173500804200	Drajitpdsingh@Gmail.Com	9931244625	Purnea	Krityanandnagar	IT-ITES	Domestic IT Helpdesk Attendant (Ver-2.0)
8.	Shilpee Educational Trust	DS07040005	Setindia1102@Gmail.Com	9709681586	Purnea	Purnia Sadar	Healthcare	General Duty Assistant (Ver-2.0)
9.	Shilpee Educational Trust	DS07040005	Setindia1102@Gmail.Com	9709681586	Purnea	Purnia Sadar	Healthcare	Phlebotomist (Ver-2.0)
10.	SMC EDUCATION SANSTHA	DS07040015	Smc9.Bsdm@Gmail.Com	9771754876	Purnea	Purnia Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
11.	Unnayati Private Limited	DS07040031	Tabrez14893@Gmail.Com	7764000744	Purnea	Purnia Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)

Rohtas

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	ABP SKILL POINT	DS06060037	Abpskilltree@Gmail.Com	8933030303	Rohtas	Sasaram Sadar	BFSI	Accounts Executive (Ver-2.0)
2.	ABP SKILL POINT	DS06060037	Abpskilltree@Gmail.Com	8933030303	Rohtas	Sasaram Sadar	Logistics	Courier Delivery Executive (Ver-2.0)
3.	ABP SKILL POINT	DS06060057	Abpskilltree@Gmail.Com	8933030303	Rohtas	Sasaram Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
4.	AL-HUDA EDUCATIONAL AND WELFARE SOCIETY	DS856500792600	Rohtas.Bsdm@Gmail.Com	8340231971	Rohtas	Bikramganj	IT-ITES	Domestic Biometric Data Operator (Ver-2.0)
5.	BIT Kaimur	DS12305001105900	Bit.Bhabuakaimur@Gmail.Com	9708853636	Rohtas	Nauhatta	IT-ITES	Domestic IT Helpdesk Attendant (Ver-2.0)
6.	BIT Kaimur	DS12306001105900	Bit.Bhabuakaimur@Gmail.Com	9708853636	Rohtas	Nokha	IT-ITES	Domestic Biometric Data Operator (Ver-2.0)

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
7.	BIT Kaimur	DS12332001105900	Bit.Bhabuakaimur@gmail.com	9708853636	Rohtas	Rohtas	IT-ITES	Sr. Associate - Desktop Publishing (DTP) (Ver-2.0)
8.	Deepti Foundations	DS06060033	Deeptifoundations@gmail.com	7992260594	Rohtas	Dehri	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
9.	Doskey Healthcare - Akrohigola	DS933300896600	Doskeyhealthcare11@yahoo.com	8084007431	Rohtas	Akorhigola	IT-ITES	Domestic IT Helpdesk Attendant (Ver-2.0)
10.	JAIVIK VIGYAN KENDRA-NAYANA BAGH SABEYAN	DS06060029	Jaivikvigyanendra@gmail.com	8409085987	Rohtas	Rajpur	Agriculture	Micro Irrigation Technician
11.	JAN KALYAN SAMITI BIKRAMGANJ	DS06060015	Jksbngoara@gmail.com	8210735976	Rohtas	Nokha	Electronics	Field Technician Networking and Storage
12.	JIGYASA EDUCATIONAL SERVICES PVT. LTD.	DS06060087	Ssinfosys.Sasaram@gmail.com	9771400955	Rohtas	Sasaram Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator
13.	JIGYASA EDUCATIONAL SERVICES PVT. LTD.	DS06060087	Ssinfosys.Sasaram@gmail.com	9771400955	Rohtas	Sasaram Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
14.	Narayan Institute of Management Science	DS345200174900	Nimsskilltree06@gmail.com	9771636261	Rohtas	Dawath	Management & Entrepreneurship and Professional	Security Guard (Ver-2.0)
15.	Narayan Institute of Management Science	DS345500174900	Nimsskilltree7@gmail.com	9771636261	Rohtas	Sasaram Sadar	Healthcare	General Duty Assistant (Ver-2.0)
16.	Narayan Institute Of Management Science	DS188900174900	Nimsskilltree@gmail.com	9771636261	Rohtas	Sasaram Sadar	Healthcare	Phlebotomist (Ver-2.0)

Saharsa

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	akash skill pvt. ltd	DS480800174900	Raman41510@gmail.com	9472904710	Saharsa	Kahara	Healthcare	Emergency Medical Technician (Basic)
2.	Hubnet technologies pvt ltd	DS03020016	Prabhat.Kumar508@gmail.com	9431268398	Saharsa	Kahara	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
3.	RANJU DEVI	DS848600794800	Ranjuayush20@Gmail.Com	7765857792	Saharsa	Kahara	IT-ITES	Domestic IT Helpdesk Attendant (Ver-2.0)

Samastipur

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	ALL INDIA INSTITUTE OF PARAMEDICAL & RESEARCH	DS02030005	Aipmar2016@Gmail.Com	7280841562	Samastipur	Kalyanpur	Healthcare	General Duty Assistant (Ver-2.0)
2.	G.P.S Institute of Skill Development & IT	DS213200174900	Gpsinstitute2016@Gmail.Com	9262965888	Samastipur	Jitwarpur (Samastipur)	Healthcare	Emergency Medical Technician (Basic)
3.	UNIQUE CREATIVE EDUCATIONAL SOCIETY	DS02030016	Ucesociety80@Gmail.Com	9939704543	Samastipur	Bibhutipur	Apparel	Sewing Machine Operator

Saran

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	BEEDI COLLEGE	DS08020170	Beedicollege.Chapra@Gmail.Com	7870762222	Saran	Chapra Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
2.	BPAC CHAPRA	DS848200814600	BPACCHAPRA01@GMAIL.COM	8210735976	Saran	Chapra Sadar	IT-ITES	Domestic IT Helpdesk Attendant (Ver-2.0)
3.	BPAC CHAPRA	DS848200814600	BPACCHAPRA01@GMAIL.COM	8210735976	Saran	Chapra Sadar	IT-ITES	Web Developer (Ver-2.0)
4.	BPAC Marhaura	DS854700814600	Bpacmarhaura01@Gmail.Com	9955996615	Saran	Marhourah	IT-ITES	Domestic IT Helpdesk Attendant (Ver-2.0)
5.	CHILD CARE SOCIETY	DS08020072	Childcarechapra@Gmail.Com	9934417272	Saran	Chapra Sadar	Beauty & Wellness	Beauty Therapist
6.	CHILD CARE SOCIETY	DS08020072	Childcarechapra@Gmail.Com	9934417272	Saran	Chapra Sadar	Beauty & Wellness	Hair Stylist
7.	I.M.C. of I.T.I Marhowrah, Saran	DS18314001830400	Principalitimarhowrah59@Gmail.Com	9470920323	Saran	Marhourah	Beauty & Wellness	Beauty Therapist (Ver-3.0)

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
8.	NEW GRAMIN VIKAS EVAM MAHILA KALYAN SAMITI	DS08020063	Krishnamohanhjp@gmail.Com	9470070062	Saran	Dariyapur	Electronics	Mobile Phone Hardware Repair Technician (Version 2.0)
9.	Passion Sonepur	DS868500831000	Passionsonepur01@gmail.Com	8210735976	Saran	Sonepur	IT-ITES	Domestic IT Helpdesk Attendant (Ver-2.0)
10.	shiksha eduskills	DS08020077	Ds08020077@Theshiksha.Org	9608605551	Saran	Dighwara	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
11.	Swayam skilling center	DS816100791400	Admin@Theswayam.In	7372080808	Saran	Ekma	IT-ITES	Domestic Biometric Data Operator (Ver-2.0)

Sheikhpura

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1	ANIMAL AND HUMAN DEVELOPMENT SOCIAL WELFARE SOCIETY	DS1149800925200	Ideaazzhub@gmail.Com	9234424980	Sheikhpura	Sheikhpura	Agriculture	Artificial Insemination Technician

Sitamarhi

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	Minapur Skill India Pvt.Ltd	DS189600174900	Minapurskillindia@gmail.Com	6205540340	Sitamarhi	Dumra	Healthcare	General Duty Assistant (Ver-2.0)
2.	Rajendra Institute of Education and Social Welfare	DS09050002	Rieswindia1973@gmail.Com	7781000780	Sitamarhi	Majorganj	Apparel	Sewing Machine Operator (Ver-2.0)
3.	RIESW EDUCARE	DS865400805900	Riesweducare@gmail.Com	9264489780	Sitamarhi	Majorganj	IT-ITES	Domestic Biometric Data Operator (Ver-2.0)
4.	webtech computers solution	DS09050018	Support@Webtechpatna.Com	9939468630	Sitamarhi	Runnisaidpur	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)

Siwan

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	AARAMBH ENTERPRISES	DS08030065	Vishal.Mpct@Gmail.Com	8130470941	Siwan	Maharajganj	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
2.	AARAMBH ENTERPRISES	DS08030065	Vishal.Mpct@Gmail.Com	8130470941	Siwan	Maharajganj	IT-ITES	Domestic IT helpdesk Attendant
3.	Al Saifi Help Trust Jamo	DS08030096	Alsaifihelptrust96@Gmail.Com	9572413176	Siwan	Goreakothi	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
4.	chandrika sevayatan	DS08030038	Chandrikasevayatan@Gmail.Com	7004733255	Siwan	Maharajganj	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
5.	Deshratan Dr. Rajendra Prasad Smarak Samaj Kalyan Vikash Sansthan	DS08030005	Dr.Rajendrapd1984@Gmail.Com	9708247271	Siwan	Jeeradei	IT-ITES	CRM Domestic Non Voice
6.	Deshratan Dr. Rajendra Prasad Smarak Samaj Kalyan Vikash Sansthan	DS08030005	Dr.Rajendrapd1984@Gmail.Com	9708247271	Siwan	Jeeradei	IT-ITES	Customer Care Executive-Domestic- Non- Voice (Ver-2.0)
7.	GREEN VIEW EDUCATIONAL & SKILLS (INDIA) PVT LTD	DS08030004	Umeshsingh998@Gmail.Com	8227032302	Siwan	Mairwa	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
8.	sarswati charitable trust	DS08030001	Renuvijay71@Gmail.Com	8407801098	Siwan	Pachrukhi	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
9.	sarswati charitable trust	DS08030034	Renuvijay71@Gmail.Com	8407801098	Siwan	Maharajganj	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
10.	SRI LALDEO MEERA FOUNDATION	DS08030087	Bsdm.Don@Yahoo.Com	9931061620	Siwan	Darauli	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)

Supaul

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	Datapro Computers pvt. Ltd., Supaul1	DS03030004	DataproSup01@Gmail.Com	8862908991	Supaul	Supaul Sadar	IT-ITES	Customer Care Executive-Domestic- Non- Voice (Ver-2.0)
2.	Info Doskey Software Pvt.Ltd.	DS03030013	Doskey.Supsd@Gmail.Com	9304101863	Supaul	Supaul Sadar	IT-ITES	Customer Care Executive-Domestic- Non- Voice (Ver-2.0)

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
3.	RANJU DEVI	DS887000809600	Ranjuayush20@Gmail.Com	7765857792	Supaul	Kishanpur	IT-ITES	Domestic Biometric Data Operator (Ver-2.0)

Vaishali

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	BEEDI COLLEGE	DS09060098	Beedicollege@Gmail.Com	9931076250	Vaishali	Hajipur Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator
2.	BEEDI COLLEGE	DS09060101	Krc200hajipur@Gmail.Com	9472986890	Vaishali	Hajipur Sadar	Apparel	Sewing Machine Operator
3.	BUDHA EDUCATIONAL & ECONOMIC DEVELOPMENT INSTITUTE (BEEDI)	DS09060006	Beedi_enquiry@Yahoo.Co.In	9386433779	Vaishali	Hajipur Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
4.	Central Institute of Petrochemicals Engineering and Technology (CIPET)	DS09060078	Cipetpatna@Gmail.Com	6377912334	Vaishali	Hajipur Sadar	GTP	CIPET - Machine Operator - Injection Moulding
5.	Central Institute of Petrochemicals Engineering and Technology (CIPET)	DS09060078	Cipetpatna@Gmail.Com	6377912334	Vaishali	Hajipur Sadar	GTP	CIPET - Machine Operator - Plastics Processing
6.	Central Institute of Petrochemicals Engineering and Technology (CIPET)	DS09060078	Cipetpatna@Gmail.Com	6377912334	Vaishali	Hajipur Sadar	GTP	CIPET - Machine Operator Assistant -Plastics Extrusion
7.	Central Institute of Petrochemicals Engineering and Technology (CIPET)	DS09060078	Cipetpatna@Gmail.Com	6377912334	Vaishali	Hajipur Sadar	GTP	CIPET - Machine Operator Assistant -Blow Moulding
8.	Central Institute of Petrochemicals Engineering and Technology (CIPET)	DS09060078	Cipetpatna@Gmail.Com	6377912334	Vaishali	Hajipur Sadar	GTP	CIPET - Machine Operator Assistant -Plastics Processing
9.	Central Institute of Petrochemicals Engineering and Technology (CIPET)	DS09060078	Cipetpatna@Gmail.Com	6377912334	Vaishali	Hajipur Sadar	GTP	CIPET - Machine Operator Assistant-Injection Moulding
10.	Central Institute of Petrochemicals Engineering and Technology (CIPET)	DS09060078	Cipetpatna@Gmail.Com	6377912334	Vaishali	Hajipur Sadar	GTP	CIPET - Machine Operator Plastics Extrusion

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
11.	Central Institute of Petrochemicals Engineering and Technology (CIPET)	DS09060078	Cipetpatna@Gmail.Com	6377912334	Vaishali	Hajipur Sadar	GTP	CIPET - Machine Operator - Tool Room
12.	Central Institute of Petrochemicals Engineering and Technology (CIPET)	DS09060078	Cipetpatna@Gmail.Com	6377912334	Vaishali	Hajipur Sadar	GTP	CIPET - Plastics Mould Manufacturer - Level 4
13.	Central Institute of Petrochemicals Engineering and Technology (CIPET)	DS09060078	Cipetpatna@Gmail.Com	6377912334	Vaishali	Hajipur Sadar	GTP	CIPET-PATNA-MACHINE OPERATOR BLOW MOULDING
14.	Chandra Private ITI	DS09060015	Chandraitc10@Gmail.Com	9431810535	Vaishali	Chehrakala	Agriculture	Broiler Farm Worker
15.	Chandra Private ITI	DS09060015	Chandraitc10@Gmail.Com	9431810535	Vaishali	Chehrakala	Construction	Assistant Electrician
16.	CPIT Skills Education	DS09060049	Cpit.Ashokvishwakarma@Gmail.Com	8271100030	Vaishali	Hajipur Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
17.	GYAN DEEP SKILLS TRAINING CENTER, Hajipur	DS1153300863100	Manishkr592@Gmail.Com	8103715214	Vaishali	Hajipur Sadar	Tourism & Hospitality	Trainee Chef
18.	KAUSHAL VIAKSH KENDRA (VAISHALI)	DS1151600817500	Matreyavaishali@Gmail.Com	7250027559	Vaishali	Vaishali	IT-ITES	Domestic IT helpdesk Attendant
19.	NICE INFOTECH SOCIETY	DS09060056	Niceinfotechsociety.Vaishali09@Gmail.Com	9939688249	Vaishali	Hajipur Sadar	Electronics	Mobile Phone Hardware Repair Technician
20.	Ritu Charitable Trust/ RCT Skills	DS09060100	Rctskillsindia@Gmail.Com	9430560745	Vaishali	Mahua	Apparel	Sewing Machine Operator
21.	Ritu Charitable Trust/ RCT Skills	DS09060100	Rctskillsindia@Gmail.Com	9430560745	Vaishali	Mahua	IT-ITES	Associate Desktop Publishing(DTP)
22.	Ritu Charitable Trust/ RCT Skills	DS09060100	Rctskillsindia@Gmail.Com	9430560745	Vaishali	Mahua	IT-ITES	Associate F&A Complex
23.	Ritu Charitable Trust/ RCT Skills	DS09060100	Rctskillsindia@Gmail.Com	9430560745	Vaishali	Mahua	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
24.	SHALINI FOUNDATION	DS09060018	Ramashankar1101@Gmail.Com	9835604567	Vaishali	Mahua	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
25.	SIDHARTH BUDDHA SEVA SANSTHAN	DS09060044	Sbssvaishali@Gmail.Com	9523475723	Vaishali	Vaishali	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
26.	SRI BRAHAM BABA EDUCATIONAL TRUST	DS09060024	Rohansinghabul2018@Gmail.Com	9955205049	Vaishali	Vaishali	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator (Ver-2.0)
27.	Swasthay samaj samiti vaishali	DS09060017	Dksssvaishali@Gmail.Com	9931641875	Vaishali	Patepur	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator
28.	Tirhut Samagra Vikas Parishad	DS09060085	Singh.Niranjay88@Gmail.Com	9102512079	Vaishali	Hajipur Sadar	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator

West Champaran

S.N.	AO/SDC Name	AO/SDC Code	Email id	Phone No.	District	Block	Sector	Course
1.	INFOTECH	DS09020035	Gyanendrasharan@Gmail.Com	9431601037	West Champaran	Bettiah Sadar	Apparel	Hand Embroiderer
2.	INFOTECH	DS09020035	Gyanendrasharan@Gmail.Com	9431601037	West Champaran	Bettiah Sadar	Apparel	Sewing Machine Operator
3.	INFOTECH	DS09020035	Gyanendrasharan@Gmail.Com	9431601037	West Champaran	Bettiah Sadar	Electronics	Field Technician Computing and Peripherals
4.	INFOTECH	DS09020035	Gyanendrasharan@Gmail.Com	9431601037	West Champaran	Bettiah Sadar	Electronics	Field Technician Networking and Storage
5.	Swaraj Adhyayan Evam Prayogatmak Sansthan	DS09020017	Swarajchamparan@Gmail.Com	9430572251	West Champaran	Chanpatia	Electronics	DTH Set Top Box Installation & Service Technician
6.	Swaraj Adhyayan Evam Prayogatmak Sansthan	DS09020017	Swarajchamparan@Gmail.Com	9430572251	West Champaran	Chanpatia	Electronics	Mobile Phone Hardware Repair Technician

डोमेन स्किलिंग अन्तर्गत SPMU सदस्यों के विभाग में प्रतिनियुक्त संबंधी आदेश—

बिहार सरकार
श्रम संसाधन विभाग
बिहार कौशल विकास मिशन

॥ आदेश ॥

आदेश संख्या—बी०एस०डी०एम० / स्था०—149 / 2022 / ...1112 पटना, दिनांक—27/09/2022

बिहार कौशल विकास मिशन द्वारा डोमेन स्किलिंग के तहत कौशल विकास से संबंधित प्रशिक्षण में तकनीकी सहयोग प्रदान करने हेतु SPMU सदस्यों को अगले आदेश तक विभिन्न विभागों में निम्न रूपेण प्रतिनियुक्त किया जाता है:-

क्र० सं०	SPMU सदस्य की विवरणी	आवंटित विभाग एवं पूर्णकालिक/अंशकालिक प्रतिनियुक्ति	अभ्युक्ति
1	श्री नीलेश कुमार मिश्रा, Manager Sector Skills, BSDM	महिला विकास निगम समाज कल्याण विभाग	Full Time
2	श्री चिरंजीव राम, Manager Sector Skill, BSDM	पिछड़ा वर्ग एवं अति पिछड़ा वर्ग कल्याण विभाग	Half Time
3	श्री मदनपाल सिंह, Manager Sector Skill, BSDM	शिक्षा विभाग (BBOSE)	Half Time
4	श्री मनीष सिंह, Manager Sector Skill, BSDM	शिक्षा विभाग (BBOSE)	Full Time
5	श्रीमती कल्पना साह, Manager Sector Skill, BSDM	स्वास्थ्य विभाग	Full Time
6	डॉ० मनीष चन्द्रा, Manager Sector Skill, BSDM	स्वास्थ्य विभाग	Half Time
7	श्री आशुतोष राय, Manager Sector Skill, BSDM	बिहार कौशल विकास मिशन	Full Time
8	श्री विशाल आनंद, Manager Sector Skill, BSDM	बिहार कौशल विकास मिशन	Full Time
9	श्री रवि शर्मा, Manager Sector Skill, BSDM	कृषि विभाग	Half Time
10	श्री अजीत कुमार, Manager Sector Skill, BSDM	कृषि विभाग	Full Time
11	श्री शेखर सुमन, Manager Sector Skill, BSDM	नगर विकास एवं आवास विभाग	Half Time
12	श्री आशीष बंका, Manager Sector Skill, BSDM	नगर विकास एवं आवास विभाग	Full Time
13	श्री चंदन राउत, Manager Sector Skill, BSDM	उद्योग विभाग	Half Time
14	श्री अनुभव भूषण, Manager Sector Skill, BSDM	अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति कल्याण विभाग	Half Time
15	श्री ललितेश्वर कुमार, Manager Sector Skill, BSDM	आई०टी० विभाग	Half Time
16	श्री विपीन राय, Manager Sector Skill, BSDM	आई०टी० विभाग	Full Time
17	श्री अभिमन्यु अनंत, Manager Sector Skill, BSDM	आई०टी० विभाग	Half Time

[Handwritten Signature]

18	श्रीमती अमिषा कुमारी, Manager Sector Skill, BSDM	बिहार कौशल विकास मिशन (प्रधानमंत्री कौशल विकास योजना)	Full Time
19	श्री चन्द्रकान्त यादव, Manager Sector Skill, BSDM	बिहार कौशल विकास मिशन (प्रधानमंत्री कौशल विकास योजना)	Full Time
20	श्री अमित कुमार सिंह, Manager Sector Skill, BSDM	बिहार कौशल विकास मिशन (प्रधानमंत्री कौशल विकास योजना)	Full Time
21	श्री पुष्पम कुमार, Manager Sector Skill, BSDM	विज्ञान एवं प्रावैधिकी विभाग	Full Time
22	श्रीमती आस्था, Manager Sector Skill, BSDM	विज्ञान एवं प्रावैधिकी विभाग	Half Time
23	श्री यजुवेन्द्र सिंह, Manager Sector Skill, BSDM	गृह विभाग- कारा एवं सुधार सेवाएँ	Half Time
24	श्री मनोज कुमार सिंह, Manager Sector Skill, BSDM	ग्रामीण विकास विभाग	Half Time
25	श्री आनंद कुमार सिंह, Manager Sector Skill, BSDM	पर्यटन विभाग	Half Time
26	सुश्री रितु मिश्रा, Manager Sector Skill, BSDM	अल्पसंख्यक कल्याण विभाग	Half Time

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

उपरोक्त आदेश पर प्रधान सचिव, श्रम संसाधन विभाग-सह- मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी महोदय का अनुमोदन प्राप्त है।

ह0/-

(अतुल रंजन)

मिशन निदेशक

बिहार कौशल विकास मिशन।

आदेश संख्या-बी0एस0डी0एम0/स्था0-149/2022/.....1112
प्रतिलिपि:-

पटना, दिनांक-27/09/2022

1. अपर मुख्य सचिव स्वास्थ्य विभाग/ शिक्षा विभाग; प्रबंध निदेशक महिला विकास निगम; प्रधान सचिव उद्योग विभाग/ नगर विकास एवं आवास विभाग/ सूचना प्रावैधिकी विभाग/ पर्यटन विभाग/ पिछड़ा वर्ग एवं अति पिछड़ा वर्ग कल्याण विभाग/अल्पसंख्यक कल्याण विभाग; महानिरीक्षक, कारा एवं सुधार सेवाएँ; सचिव समाज कल्याण विभाग/ कृषि विभाग/ विज्ञान एवं प्रावैधिकी विभाग/ अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति कल्याण विभाग/ ग्रामीण विकास विभाग को सादर सूचनार्थ प्रेषित। अनुरोध है कि प्रतिनियुक्त SPMU सदस्यों की अनुमोदित मासिक उपस्थिति विवरणी प्रत्येक माह बी0एस0डी0एम0 के साथ साझा करने एवं संबंधित विभाग में प्रतिनियुक्त सदस्यों के बैठने की समुचित व्यवस्था करवाने की कृपा करें।
2. प्रधान सचिव, श्रम संसाधन विभाग-सह-मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, बिहार कौशल विकास मिशन के आप्त सचिव को सूचनार्थ प्रेषित।
3. सभी मिशन प्रबन्धक, बिहार कौशल विकास मिशन/परियोजना निदेशक, E&Y /परियोजना निदेशक, MKCL /Team Lead, FMAS, बिहार कौशल विकास मिशन/ सभी संबंधित SPMU सदस्यों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।



मिशन निदेशक

बिहार कौशल विकास मिशन।

डोमेन स्किलिंग योजना के अन्तर्गत प्रशिक्षण प्रदाता एजेंसी या एजेंसियों के चयन हेतु प्रकाशित निविदा का प्रारूप

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

For

Empanelment of Training Partners

To implement employment linked Domain Skill Development Programme under Animal & Fisheries Resources Department, Govt. of Bihar under the overall framework of Bihar Skill Development Mission. Training partners those have placement opportunities available through verifiable placement tie-ups can only apply under this RFP.



RFP No: BSDM/Domain (RFP)-166/2023 Dated 05.08.2023

BIHAR SKILL DEVELOPMENT MISSION (BSDM)
DEPARTMENT OF LABOUR RESOURCES
GOVERNMENT OF BIHAR,
A-WING, 5TH FLOOR, NIYOJAN BHAWAN, PATNA- 800001
Email Id: biharskilldevelopmentmission@gmail.com
Website: www.skillmissionbihar.org

Page 1 of 42

Bihar Skill Development Mission (BSDM)
Department of Labour Resources, Government of Bihar
A-Wing, 5th Floor, Niyogan Bhawan, Bailey Road, Patna-800001
Phone: 0612-2528455 Fax: 0612-2535004
Email: biharskilldevelopmentmission@gmail.com Website: www.skillmissionbihar.org

Notice Inviting Request for Proposal

RFP No: BSDM/Domain (RFP)-166/2023

Date:

Principal Secretary, Dept. of Labour Resources, Govt. of Bihar- cum- CEO, Bihar Skill Development Mission (BSDM), invites proposals (Single Bid System) from reputed and experienced organizations **to implement employment linked Domain Skill Development Programme under Animal & Fisheries Resources Department, Govt. of Bihar under the overall framework of Bihar Skill Development Mission. Training partners those have placement opportunities available through verifiable placement tie-ups can only apply under this RFP.**

Kindly note that the empanelment/selection of agencies under this RFP will not guarantee allocation of work and BSDM will assume no liability or cost towards it. BSDM makes no commitments, express or implied, that this process will result in a business transaction between anyone.

Document Fee and Tender Processing Fee: All Applicants must pay a non-refundable Document Fee of Rs. 5,000/- (Rupees Five Thousand only) and Tender Processing Fee of Rs. 590.00 (Five Hundred Ninety only) through e-payment mode (i.e. NEFT/RTGS/Credit Card/Debit Card) on E-Proc Portal.

Earnest Money Deposit (EMD): An EMD of Rs. 50,000/- (Fifty Thousand) only, **through e-payment mode** (i.e. NEFT/RTGS/Credit Card/Debit Card) on E-Proc Portal, before the last date/time for submission/ uploading of proposal, failing which the bid will be rejected. This EMD will be non-interest bearing and refundable. If the selected agencies fail to submit the requisite performance guarantee or to execute the agreement, this EMD will be forfeited.

The Proposal has to be submitted through online mode on <https://www.eproc2.bihar.gov.in> and can be searched by clicking the Tab “Tender” on home page of above website and then going to Latest Tender by searching Department Name as “Labour Resources Department”.

The application procedure, eligibility criteria, evaluation methodology, terms and conditions and the scope of work are detailed in the RFP document which can be seen or downloaded from the “e-Procurement Portal <https://www.eproc2.bihar.gov.in> and departmental website: <http://www.skillmissionbihar.org>. The RFP will be **available to download** from the above websites **from Date 05.08.2023**. The last date for uploading of proposal will be **Date 28.08.2023 up to 15.00 Hrs**. Proposal will be opened on or after **Date 28.08.2023 post 16:00 Hrs**. **The Evaluation of proposals will be made as per criteria laid down in RFP.** Please refer RFP document for complete details.

Post selection and as and when required, the successful applicants will be intimated to register each training center as a Skill Development Center (SDC) on the BSDM portal or other specified portal, if required (to be intimated later post shortlisting) by following due online registration processes and terms and conditions as specified and modified time to time by BSDM. The BSDM portal (as will be applicable) will cover the entire value chain of skill development value chain right from registration of centers to candidates, batch formation, attendance management, monitoring, assessment & certification etc. along with registration of selected training partners.

BSDM reserves the right to issue addendum/corrigendum/modification or to amend any or all conditions of this RFP Document or to accept or reject any or all proposal(s) or to cancel the whole of this RFP at any stage without assigning any reason thereof and no applicants/bidders shall have any cause of action or claim against the BSDM for the same.

**Mission Director,
Bihar Skill Development Mission,**

Department of Labour Resources, Govt. of Bihar

1. LETTER INVITIG e-TENDER (Letter of Invitation)

1.1 Tender Schedule/Timelines and Instructions:

SN	Activity	Date/Time : Duration
1.	Online Sale/Download date of RFP document	From Date 05.08.2023 (https://www.eproc2.bihar.gov.in)
2.	Last Date/Time for submission/ uploading of Proposal	Date 28.08.2023 up to 15:00 Hrs. (https://www.eproc2.bihar.gov.in)
3.	Date & time for opening of Proposal	On Date 28.08.2023 post 16:00 Hrs. (https://www.eproc2.bihar.gov.in)
4.	Date and time for Technical Presentation and demonstration.	Date and time for Technical Presentation and demonstration shall be communicated later through email only.
5.	Financial Bid Opening Date and Time	Not Applicable , as no price discovery required. This is a Single Bid System.
6.	Method of Selection	As per RFP
7.	Proposal Submission in Consortium/ Joint Venture	Not Permitted.
8.	Bid Proposal Validity	180 days from the last date of proposal submission.
9.	Empanelment Period	One year from the date of signing of contract. This may further be extended for another one year subject to yearly center renewal and agreement renewal. The extension will be based on satisfactory performance and /project requirement and based on the sole discretion of the respective line Department.
10.	Contact person/Nodal Officer for queries	Name: Sanjay Kumar & Designation: Mission Director Email: md.bsdm@gmail.com & contact no: 9430061300

- Detailed descriptions and instructions for submitting the proposal can be downloaded from e-tender website (<https://www.eproc2.bihar.gov.in>).
- **Return of EMD:** The EMD of unsuccessful applicants will be returned within 60 days after completion of RFP process or completion of Bid validity period whichever is earlier.
- Proposals along with necessary online payments (Tender Processing Fee, Document Fee and EMD) must be submitted through e-Procurement portal (<https://www.eproc2.bihar.gov.in>) before the date and time specified in the RFP. The department/Tendering Authority doesn't take any responsibility for the delay / Non-Submission of Proposal / Non-Reconciliation of online Payment caused due to Non availability of Internet Connection, Network Traffic/ Holidays or any other reason."
- The applicants shall submit their eligibility and qualification details, certificates, if any, as mentioned in respective sections etc., in the online standard formats given in e-Procurement web site (<https://www.eproc2.bihar.gov.in>) at the respective stage only.
- The applicant is expected to carefully examine all the instructions, guidelines, terms and condition and formats of the RFP. Failure to furnish all the necessary information as required by the RFP or submission of a proposal not substantially responsive to all the requirements of the RFP shall be at applicant's own risk and may be liable for rejection. Applicants are advised to study the RFP document carefully.

Submission of bid shall be deemed to have been done after careful study and examination of the RFP document with full understanding of its implications.

- The applicants should ensure that all the required documents as mentioned in the RFP document are submitted/ uploaded in the prescribed format only. The applicant shall upload the scanned copies of all the relevant certificates, documents etc., in support of their eligibility criteria / technical bids and other certificate /documents in the e-Procurement web site (<https://www.eproc2.bihar.gov.in>). **This will be applicant's sole responsibility to ensure that all required documents have been uploaded and all uploaded documents, when downloaded must be legible/readable failing which their bid will be rejected. Hence it is advised that all the documents should be properly scanned and uploaded.**
 - ❖ BSDM shall carry out the evaluation solely based on the uploaded certificates/documents in the e-Procurement system
 - ❖ BSDM will notify the applicants for submission of original hardcopies of the uploaded documents, if required.
- **The applicant shall sign on the supporting statements, documents, certificates and on being uploaded by him, owning responsibility for their correctness/authenticity.**
- **Conditional Bids/proposals shall be out-rightly rejected.**
- **Validity of Bids:** 180 days from the last date of proposal submission.
- **For support related to e-tendering process, applicants may contact at following address:**

“e- Procurement HELP DESK Mjunction Services Ltd, RJ Complex, 2nd Floor, Canara Bank Campus, Khajpura, Ashiana Road, PS: Shastri Nagar, Patna-800014. “**Toll Free Number: 1800 572 6571**” Email ID: eproc2support@bihar.gov.in.
- **Corrigendum/ Addendum/ amendments if any, will be published on the departmental website [http:// www.skillmissionbihar.org](http://www.skillmissionbihar.org) and e-Procurement, Bihar <https://www.eproc2.bihar.gov.in> itself. All such corrigendum/ addendum/ amendments shall be binding on all the applicants. The applicants are also advised to visit the aforementioned website on regular basis for checking of corrigendum/ addendum/ amendments, if any.**
- Kindly note that the selection of agency under this RFP will not guarantee allocation of work and BSDM will assume no liability or cost towards it. BSDM makes no commitments, express or implied, that this process will result in a business transaction between anyone.

SD/-
Mission Director,
Bihar Skill Development Mission
Department of Labour Resources,
Government of Bihar

11. Eligibility Criteria and Proposal Evaluation

SN	Particulars	Proof Required
1	The Applicant Organization (AO) must be registered on or before 31.03.2020. Consortiums / Joint Ventures are not allowed.	Incorporation/ Registration Certificate
2	Applicant Organization may be Proprietorship, Partnership, Trust, Society, Public or Private Limited Company, Government or Private Educational Institutions - Nursing, Paramedical, Polytechnic, Engineering colleges	Proprietorship: Udyog Aadhaar / GST Registration / Registration under Shop & Establishment Act. Partnership: Registered Partnership Deed Trust: Trust Deed Society: Registration Certificate Public or Private Limited Company: Certificate of Incorporation Government or Private Educational Institution: Nursing, Paramedical, Polytechnic, Engineering colleges: Proof of registration.
3	The Applicant Organization must have a minimum Average Annual Turnover of at least INR 1.00 Crore in the three financial years i.e. FY 2019-20, 20-21 & 21-22.	Audited Balance Sheet & Profit & Loss / Income Expenditure Account And also Submit a CA Certificate stating the above figures with UDIN (Annexure I)
4	The Applicant Organization must have a positive net worth of at-least Rs. 25 Lac as on 31.03.2022.	Audited Balance Sheet And also Submit a CA Certificate stating the above figures with UDIN (Annexure I)
5	The AO/s must have provided Skill Training to at least 1000 candidates on a consolidated basis during the last three financial years i.e., FY 2020-21, 21-22 & 22-23.	Submit a CA Certificate stating the above figures with UDIN (Annexure II)
6	The Applicant Organization must have placed at least 500 candidates on a consolidated basis during the last 3 Financial Years i.e., FY 2020-21, 21-22 & 22-23.	Submit a CA Certificate stating the above figures with UDIN (Annexure III)
7	The Applicant Organization must submit Letter of Intent (LoI) with an industry partner/s or employers / or HR/Placement agencies for at least 300 candidates related to the course / sector they are applying for. Note: In case any bidding organization submits same placement LoI for different RFPs published by BSDM for different departments, then the same LoI shall be considered only once for the department having highest target under the published RFP/s and for other department/s the same will be outrightly rejected.	Industry issued verifiable LoI on the industry letter head. These LoI must contain valid contact details mobile number and email id of the industry partner/s or employers / or HR/Placement agencies for verification purpose. Note: LoI without having valid website of the employer/industry shall not be considered and outrightly rejected.
8	The Applicant Organization must have to mandatorily submit an Affidavit that it has not been blacklisted / debarred by any Central/ State Govt. or their undertakings.	Affidavit as per Annexure IV
9	The AO/s should not currently have any of its Skill Development Center permanently blocked, debarred by BSDM through an order of BSDM or any other Departments/ State skill Mission/ Central Government institutions/ similar bodies.	Declaration under Annexure IV
10	The Applicant Organization must have to submit district preferences for all 38 districts of Bihar in the given format.	Declaration under Annexure VI

Technical Evaluation Criteria and Score:

SN	Criteria	Proof
1	<p>Period of Establishment: (completed years as on last date of bid submission) (Maximum Marks: 10)</p> <p>More than 10 years old: 10 marks More than or equal to 06 years and less than 10 years old: 07 marks More than or equal to 03 years and less than 06 years old: 05 marks</p>	Incorporation/ Registration Certificate
2	<p>Average Annual Turnover (AATO) of in the three financial years i.e. FY 2019-20, 20-21 and 21-22. Financial figures of FY 22-23 even if audited will not be considered. (Maximum Marks: 10)</p> <p>AATO more than 06 Crores: 10 marks AATO more than or equals to 03 Crores and less than 06 Crores: 07 marks AATO more than or equals to 01 Crore and less than 03 Crores: 05 marks</p>	Audited Balance Sheet & Profit & Loss / Income Expenditure Account. CA Certificate stating the above figures with UDIN (Annexure I)
3	<p>The Applicant Organization must have a positive net worth of at-least Rs. 25 Lac as on 31.03.2022. (Maximum Marks: 10)</p> <p>Net-worth more than 150 Lac: 10 marks Net-worth more than or equals to 75 Lac and less than 150 Lac: 07 marks Net-worth more than or equals to 25 Lac and less than 75 Lac: 05 marks</p>	
4	<p>Consolidated Past Placement Figures during the last 3 Financial Years (FY 2020-21, 2021-22 & FY 2022-23). (Maximum Marks: 10)</p> <p>Placements more than 2000: 10 marks Placements more than or equals to 1000 and less than 2000: 07 marks Placements more than or equals to 500 and less than 1000: 05 marks</p>	Submit a CA Certificate stating the above figures with UDIN (Annexure III)
5	<p>The Applicant Organization must submit Letter of Intent (LoI) with an industry partner/s or employers / or HR/Placement agencies for at least 300 candidates related to the course / sector they are applying for. (Maximum Marks: 10)</p> <p>LoI for more than 1000 candidates: 10 marks LoI for more than or equals to 600 and less than 1000: 07 marks LoI more than or equals to 300 and less than 600: 05 marks</p> <p>Note: LoI without having valid website of the employer/industry shall not be considered and outrightly rejected.</p> <p>Note: In case any bidding organization submits same placement LoI for different RFPs published by BSDM for different departments, then the same LoI shall be considered only once for the department having highest target under the published RFP/s and for other department/s the same will be outrightly rejected.</p>	Industry issued verifiable LoI on the industry letter head. These LoI must contain valid contact details mobile number and email id of the industry partner/s or employers / or HR/Placement agencies for verification purpose.
8	<p>Technical Presentation will be of maximum 50 marks.</p> <p>i. Organization Profile/ Background ii. Understanding Bihar Context (Youth and Employment) iii. Mobilization and Training Plan iv. Training and Placement Experience v. Placement Tie-ups</p>	
	Total Score: 100	

Technical Evaluation and Target Allocation

- All the training partners who will meet the eligibility criteria will be called for a technical presentation. Intimation regarding the date, time and venue of the technical presentation will be sent to the bidder on their given email ID.
- The technical presentation shall be held before the committee consisting of BSDM and representatives of the respective Department.
- Only those bidders who will qualify the technical evaluation round will be selected for the empanelment as Training Partner for the respective Department.
- Minimum 60 marks will be needed to qualify the technical evaluation round. However, securing 60 marks or above will not guarantee empanelment with the respective department or allocation of target.
- The total number of required training partners that will be selected for empanelment with a department, will be based on the requirement of concerned department and their total target. The selection will be based in the order of obtained technical score.
- The number of Training Partners shall be decided according to the accepted LoI/s per Job Role (Course). The number of districts and centers to be allocated to any training partner shall be proportional to the marks obtained by the applicant organization.
- The list of training partners will be shared with the respective department which in turn will decide about the target allocation, districts, and number of centers for a particular training partner based on their preference of districts, placement LOIs and financial capability to establish training centers. In case of same preference of districts by more than one training partner or for other like decision, the department will decide in the order of obtained score under technical evaluation. The department may initially allocate lesser target and number of centers and based on performance may further allocate target and centers. Maximum Two Centers will be allocated for a particular district for a particular training partner under one department.

However, CEO, BSDM or the secretary/principal secretary of the concerned department may relax or make stringent or may modify the above procedure of target allocation/district/number of centers either generally or particularly.

- The rationalization of district/s allocation, number of training centers and target allocation for a training partner, shall be decided by the concerned department based on placement LOIs and marks obtained in technical evaluation.
- In future the department may choose to allocate target in additional centers, sectors, job roles depending upon the performance of training partner and availability of placement LOIs in the concerned sector/ job roles.

Section D – Empanelment of the TPs

12. Submission of Performance Guarantee, MoU with department, Target allocation

12.1 The department within 7 days of receipt of list of selected training partners from BSDM, will make communication with each of the training partners mentioning total annual target, job roles, districts and number of centers. The training partner will submit a performance guarantee of Rs. 50,000/- per training center in the form of demand draft to the respective department and execute MoU within 15 days of such communication by the department.

12.2 The empaneled TPs are then expected to commence the work within ten days of signing of the MoU. Commencement of work shall mean:

- Mobilization of manpower for setting up training centres in the districts in which the Private Training Provider has been empaneled.
- Submission of mobilization plan for the districts for which the Training Provider has been empaneled.
- Simultaneous on boarding of center(s) on BSDM portal and batch commencement at the earliest

12.3 The said Performance Guarantee shall be released after 6 months of satisfactory completion/execution of the training and placement and expiration of the MoU for which Training Provider is empaneled. The performance guarantee may get forfeited in any of the following case:

- Any fraudulent practices by the empaneled training partner.
- Violation of conditions agreed as per the agreement signed between the department and Training Provider or other applicable norms of BSDM.
- In case of not achieving the placement mandate of the successful trained candidates.
- Any financial irregularities that have affected the project.

Section E – Scope of Work

The scope of work to be undertaken by the empaneled training providers would be as below:

13. Mobilization, Pre-Counseling and Registration of eligible candidates

13.1 Awareness creation in the districts in which it has been empaneled.

13.2 Candidate Pre-Counseling: Counseling of training seekers both one on one and through psychometric test are mandatory.

13.3 Counseling the candidates and their parents on the available job opportunities / training locations and set their expectations on jobs, relocation requirements and compensation.

13.4 TPs shall collect copies of all the relevant documents at the time of enrolment and match them with the originals.

14. Course and Curriculum Design

Training Providers will follow the modules defined by respective sector skill councils/NCVET.

15. Training

15.1 The TPs will be allowed to operate the centers within the state of Bihar and as per assigned district and block for a period of the Agreement duration.

15.2 The TPs would need to install latest GPS enabled biometric attendance devices (as prescribed by BSDM) to capture the Aadhar Enabled Biometric Attendance of trainers and trainees.

15.3 Ensure adequate coverage of the topics specific to the requirements of the module as assessments would be based on NOSs/Qualification Packs of course of respective SSCs.

15.4 The guidelines with respect to OJT shall be followed as prescribed for the respective course.

15.5 The guidelines with respect to residential training, if any, shall have to be follow by the TPs at all times during the training period.

15.6 Some of the other facilities to be ensured at the training center (but not limited to) are as under:

- Separate washroom for boys and girls
- CCTV Monitoring
- Equipment & furniture as per specifications to be provided by BSDM
- Power Backup, Water Purifier
- LCD / Over Head Projector, if required.
- Domain Labs, IT Labs, requisite classrooms, Internet facility

16. Placement of Candidates

“Placed” means the candidate is placed in the sector of their training at the respective industries (manufacturing/service) and his / her gross remuneration should not be below the minimum wages of the state in which he/she has been placed. Further, a placement shall be considered valid if a candidate is placed within the first 3 months of successfully trained and certified.

Section F – Key Terms of Empanelment

17. Scheme Specific Guidelines:

17.1 The TPs would need to follow scheme specific guidelines while implementing the skill development programme. In case there are no specific guidelines for a scheme, then BSDM guidelines shall be adhered to.

17.2 The TP shall open all the targeted centers basis on the timeline given by the department from the date of empanelment such that training is started in 100% of the targeted centres.

18. Infrastructure and faculty requirements

18.1 The TP would be expected to adhere to the Training Centre Specifications as laid out by BSDM under the domain Tab of BSDM website.

18.2 A trainer-trainee ratio of 1:30 shall be maintained at the training center.

18.3 Trainers shall adhere to respective SSC qualifications & guidelines.

18.4 Trainers should be ToT (Training of Trainers) certified by the concerned SSCs

- Special Groups: Would comprise of Women, PwD candidates
- In order to enable the newly skilled persons from Special Areas/Groups (Women) to settle into their new jobs/vocations under wage employment, post placement support would be provided directly to the candidate at the rate of Rs 1500/- per month for the following durations:
 - Placement within District of domicile – 1 month for Men, 2 months for Women
 - Placement outside District of domicile – 2 months for Men, 3 months for Women
- Post Placement Support for Persons with Disabilities will be provided at the rate of Rs 3000/- per month as under: Post Placement support @ Rs. 3000/- per month for Men/Women
 - Placement within District of Domicile – 2 months
 - Placement outside District of domicile but within State of domicile – 3 months
 - Placement outside State of domicile – 6 months

Note: The amount will be payable to the eligible candidate after the placement definition is met.

19.28 Assessment & Certification cost

- For QP/NOS courses – INR 600- 1500 as per the prevalent course / SSC assessment rate
- To be paid by the respective Departments directly to the assessment agency/SSC.

**** The entire process and cost norms as mentioned above under Point 19 above will be subject to revision/modifications as amended time to time by BSDM. The CEO BSDM will have the discretion to make stringent or to relax any of the above provisions either generally or particularly.**

**** Also, items which are not mentioned here but for which there is a guideline or mechanism available on BSDM website or portal, adherence by the Training Partner for such guidelines/norms will be mandatory under domain skilling program.**

20. Period of the Agreement:

- One year from the date of signing of contract. This may further be extended for another one year subject to yearly center renewal and agreement renewal. The extension will be based on satisfactory performance and /project requirement and based on the sole discretion of the respective line Department.

21. Performance Review

- The first Performance Review may be scheduled four months from the date of signing of the agreement (or as deemed fit by the department). This review shall be done so as to ascertain the performance of the TP and also to allocate targets for the next Financial Year (In case, the TP does not face de-empanelment due to non- performance)
- Performance of TPs shall be reviewed on the basis of achievement of training and placement targets against the Prospective Work Schedule (PWS) furnished by the TP at the time of signing of agreement with the department.

- f) any document, information, data or statement submitted by the TP in its Proposals, based on which the TP was considered eligible or successful, is found to be false, incorrect or misleading; or
- g) as the result of Force Majeure, the TP is unable to perform a material portion of the Services for a period of not less than sixty (60) days.

27.8 Termination by the TP - The TP may, by not less than thirty (30) days' written notice to the Client, such notice to be given after the occurrence of any of the events, terminate this Agreement if:

- a) the Client is in material breach of its obligations pursuant to this Agreement and has not remedied the same within forty-five (45) days (or such longer period as the TP may have subsequently agreed to in writing) following the receipt by the Client of the TP's notice specifying such breach; the TP becomes insolvent or bankrupt or enters into any agreement with its creditors for relief of debt or take advantage of any law for the benefit of debtors or goes into liquidation or receivership whether compulsory or voluntary;
- b) as the result of Force Majeure, the TP is unable to perform a material portion of the Services for a period of not less than sixty (60) days; or
- c) The Client fails to comply with any final decision reached as a result of arbitration.

27.9 Payment upon Termination – Upon termination of the Agreement, no payment shall be made by the Client to the TP.

27.10 Suspension: The Client may, by written notice of suspension to the TP, without any obligation (financial or otherwise) suspend all the payments to the TP hereunder if the TP shall be in breach of the Agreement or shall fail to perform any of its obligations under the Agreement, including the carrying out of the Services; provided that such notice of suspension.

- a) shall specify the nature of the breach or failure, and
- b) shall provide an opportunity to the TP to remedy such breach or failure within a period not exceeding thirty (30) days after receipt by the TP of such notice of suspension. The above action will be taken by Client after appropriate approvals.

27.11 Cessation of Rights, Obligations and Services

- a) Upon termination of this Agreement or upon expiration of this Agreement, all rights and obligations of the Parties hereunder shall cease, except
- b) such rights and obligations as may have accrued on the date of termination or expiration,
- c) the obligation of confidentiality set forth in RFP,
- d) the TP's obligation to permit inspection, copying and auditing of its accounts and records by department/BSDM.

27.12 Upon termination of this Agreement by notice of either Party to the other the TP shall, immediately upon dispatch or receipt of such notice, take all necessary steps to bring the Services to a close in a prompt and orderly manner and shall make every reasonable effort to keep expenditures for this purpose to a minimum.

28. Disputes Resolution

28.1 Amicable Settlement: The parties shall use their best efforts to settle amicably all disputes arising out of or in connection with this Agreement or the interpretation thereof. In the event a dispute, differences or claim arises in connection with the interpretation or implementation of this agreement,

Bid Submission Forms and Annexures

The bidders are expected to respond to the RFP using the forms given in this section with all supporting documents.

Proposal shall comprise of following forms:

Tech 1: Covering Letter with Correspondence Details

Tech 2: Details of the bidder organization and eligibility related information

Tech 3: Details of Past and Relevant Experience

Annexure I: CA Certificate for Financial Turnover and Net worth

Annexure II: CA Certificate for Trained Candidates

Annexure III: CA Certificate for Placed Candidates

Annexure IV: Affidavit on non-judicial stamp paper of Rs. 100/- by Authorized Representative of the applicant with his / her dated signature and enterprise seal.

Annexure V: Power of Attorney in favour of Authorized Representative.

Annexure VI: Preference of districts.

Annexure VII: List of Indicative Sectors, Job Roles and Target for the Animal & Fisheries Resources Department, GoB.

Note: One Copy of this RFP document with each page signed and stamped by the authorised representative has to be submitted along with proposal document as an acknowledgement and acceptance of the terms and conditions and scope of work under this RFP.

Tech 1

Covering Letter on Letterhead of the Bidder with Correspondence Details

<Location, Date>

To,
The Mission Director
Bihar Skill Development Mission
A-Wing, 5th Floor, Niyojan Bhawan, Bailey Road, Patna-01

Dear Sir,

We, the undersigned, wish to be empaneled as Training Partners to implement Domain Skill Development Programme run under various line departments of Govt. of Bihar through the overall framework of Bihar Skill Development Mission in accordance with your Request for Proposal vide RFP No. _____ dated _____. We are hereby submitting our Proposal, as per the specified format.

We hereby declare that:

- a. All the information and statements made in this Proposal are true and we accept that any misrepresentation contained in this Proposal may lead to our disqualification by BSDM.
- b. We have no conflict of interest as stated in the RFP.
- c. We meet the eligibility requirements as stated in RFP.
- d. We have industry/employer connect for the placement of the proposed training for which LoI is enclosed in this proposal.
- e. We further declare that, upon selection we will be ready to establish training center in implement skill development training program in any district of Bihar.
- f. In competing for (and, if we are empaneled) the Empanelment, we undertake to observe the laws against fraud and corruption, including bribery as per RFP.
- g. Our Proposal is binding upon us and subject to any modifications resulting from the Agreement negotiations.

We undertake, if our Proposal is accepted and the Agreement is signed, to initiate the Training no later than the date as specified by BSDM/Department.

We understand that BSDM is not bound to accept any Proposal that BSDM receives.

We remain,

Yours sincerely,

Authorized Signature
{In full and initials}

Name and Title of Signatory: _____

Name of Applicant: _____

In the capacity of: _____

Address: _____

Contact information (phone): _____

Contact information (e-mail): _____

Tech 2
Important Information and Details

Sl. No.	Particulars	Details
1	Name of the Organization:	
2	Name and Designation of the Contact Person	
3	Address and Contact Details (E-Mail and Mobile No.) of the Contact Person	
4	Corporate website URL.	
5	Legal Status (Whether Company, Proprietorship, Partnership, Society/Trust, Industry Association/Body etc.)	
6	Address of Head Office:	
7	Incorporation/ Registration status of the Agency	Submit Incorporation Certificate <i>Page No. at which enclosed: __</i>
8	Date of Incorporation/ Registration	
9	Power of Attorney in the name of the Authorized signatory	<i>Page No. at which enclosed: __</i>
10	Turnover in the last 3 Years: Net worth as on 31.03.2022:	FY 2019-20: _____ /- FY 2020-21: _____ /- FY 2021-22: _____ /- Net worth as on 31.03.2022: _____ /- Submit a CA Certificate stating the above figures with UDIN (Annexure I) <i>Page No. in which CA Certificate has been enclosed: __</i> Also submit Audited Financial statements for all the FYs.
11	The AO/s must have provided Skilling / Training to at least 1000 candidates on a consolidated basis during the last three financial years (FY 2020-21 to FY 2022-23).	Submit a CA Certificate stating the above figures with UDIN (Annexure II)
12	The Applicant Organization must have placed at least 500 candidates on a consolidated basis during the last 3 Financial Years (FY 2020-21 to FY 2022-23).	Submit a CA Certificate stating the above figures with UDIN (Annexure III)
13	PAN Number	<i>Page No. at which enclosed: __</i>
14	GSTIN Number	<i>Page No. at which enclosed: __</i>
15	A Notarized Affidavit stating that the firm has not been blacklisted by any Central / State Government / Public Sector	<i>Page No. at which Affidavit has been enclosed: __</i> (Annexure IV)
16	Prior Experience Proof	<i>Page No. at which details are enclosed: __</i>
17	The Applicant Organization must submit Firm agreement/s or tie-ups with an industry partner/s or employers / or HR/Placement agencies for at least 300 candidates related to the course / sector they are applying for.	<i>Page No. at which details are enclosed: __</i>
18	One Copy of the whole of the RFP document with each page signed and stamped.	<i>Page No. at which enclosed: __</i>
19	Preference of district against all 38 districts	<i>Page No. at which enclosed: __</i> (Annexure VI)

Tech 3
(Past relevant experience)

<u><i>SN</i></u>	<u><i>Details of Past Experience (work order)</i></u>	<u><i>Funding Department (Name the state/central govt or their institution)</i></u>	<u><i>Year of work order</i></u>	<u><i>Sanctioned Target in the work order</i></u>	<u><i>Total Value (amount) of the work order</i></u>

Annexure I

CA Certificate

This is to certify the below details for the _____ (Company Name):

Sl. No.	Financial Year	Turnover (Rs. In Lakhs)
		Total
1	2019-20	
2	2020-21	
3	2021-22	
Average Annual Turnover of above 03 FYs		

Net worth as on 31.03.2022 (in Rs. Lakhs):

(Signature & Seal)
Certified by CA
Name of CA:
Membership Number:
Firm Name:
UDIN:

Annexure II

CA Certificate

This is to certify the below details for the _____ (Company Name): We certify that we have gone through the records of training and placement made available by the organization including various govt. portals on which these records are available and certify as below:

Sl. No.	Financial Year	Training Figure
		Total
1	2020-21	
2	2021-22	
3	2022-23	
Total number of Trained Candidates in above 03 FYs		

(Signature & Seal)
Certified by CA
Name of CA:
Membership Number:
Firm Name:
UDIN:

Annexure III

CA Certificate

This is to certify the below details for the _____ (Company Name): We certify that we have gone through the records of training and placement made available by the organization including various govt. portals on which these records are available and certify as below:

Sl. No.	Financial Year	Placement Figure
		Total
1	2020-21	
2	2021-22	
3	2022-23	
Total number of Placed Candidates in above 03 FYs		

(Signature & Seal)
Certified by CA
Name of CA:
Membership Number:
Firm Name:
UDIN:

Annexure-IV

(Affidavit on non-judicial stamp paper of Rs. 100/- by Authorized Representative of the applicant with his / her dated signature and enterprise seal)

AFFIDAVIT

1. I/We do hereby certify that all the statements made in our bids in response to the RFP Reference No..... Dated..... and in the required attachments are true, correct and complete. I / we, am / are well aware of the fact that furnishing of any false information / fabricated document would lead to rejection of my bid at any stage besides liabilities towards prosecution under appropriate law.
2. I/We, on behalf of (Name of the Organization), with its registered office at do hereby declare that the above-mentioned bidder is not under a declaration of ineligibility for corrupt and fraudulent practises or for any other reason, whatsoever and has not been blacklisted / debarred by the Government of India or any of its agencies, including public enterprises and or by any State Government or any of its agencies.
3. I/We on behalf of (Name of the Organization) do hereby affirm and undertake that we have carefully read and understood the whole tender documents and will unconditionally abide by all the terms and conditions as given in the above mentioned RFP.
4. I/We on behalf of (Name of the Organization) do hereby affirm and undertake that we do not have any of our Skill Development Center permanently blocked, debarred by BSDM through an order of BSDM or any other Departments/ State skill Mission/ Central Government institutions/ similar bodies.

For and on behalf of:
Signature:
Name:
Designation:
Date:
(Organization Seal)

Annexure-V

(Power of Attorney in favour of Authorized Representative)

(Note: To be executed on a non-judicial stamp paper of Rs. 100/- or more)

Know all men by these presents that We.....
..... (name of the enterprise and address of the registered office do hereby irrevocably constitute,
nominate, appoint and authorize Mr/ Ms (name)
.....son / daughter / wife of
.....and presently residing at
.....who is presently employed with us and holding the position
of..... as our true and lawful attorney (hereinafter referred to as the "Attorney") to do in our name
and on our behalf, all such acts, deeds and things including to enter into negotiation, as are necessary or required in
connection with or incidental to submission of our Bid for the RFP Reference
No..... Dated.....

The attorney is fully authorized for providing information/ responses to the tendering authority, representing us in all matters before the tendering authority including negotiations with the tendering authority, signing and execution of all affidavits, undertakings and agreements consequent to acceptance of our bid, and generally dealing with the tendering authority in all matters in connection with or relating to or arising out of our bid for the said tender.

AND we hereby agree to ratify and confirm and do hereby ratify and confirm all acts, deeds and things done or caused to be done by our said Attorney pursuant to and in exercise of the powers conferred by this Power of Attorney and that all acts, deeds and things done by our said Attorney in exercise of the powers hereby conferred shall and shall always be deemed to have been done by us.

IN WITNESS WHEREOF WE,
THE ABOVE NAMED PRINCIPAL HAVE EXECUTED THIS POWER OF ATTORNEY ON THISDAY
OF

For

{Signature, name, designation and address }

Accepted

.....

(Signature)

(Name, Title and Address of the Attorney)

Witnesses: 1.
2.

Note: In case of a company, a specific Board Resolution in this respect may be submitted.

Annexure-VI**Preference of districts**

Sl No	District	Preference (Place any number between 01 to 38 against each district)
1	Araria	
2	Arwal	
3	Aurangabad	
4	Banka	
5	Begusarai	
6	Bhagalpur	
7	Bhojpur	
8	Buxar	
9	Darbhanga	
10	East Champaran	
11	Gaya	
12	Gopalganj	
13	Jamui	
14	Jehanabad	
15	Kaimur	
16	Katihar	
17	Khagaria	
18	Kishanganj	
19	Lakhisarai	
20	Madhepura	
21	Madhubani	
22	Munger	
23	Muzaffarpur	
24	Nalanda	
25	Nawada	
26	Patna	
27	Purnia	
28	Rohtas	
29	Samatipur	
30	Saran	
31	Seohar	
32	Saharsa	
33	Sheikhpura	
34	Sitamarhi	
35	Siwan	
36	Supaul	
37	Vaishali	
38	West Champaran	

Note: No cell should be left blank in the above matrix.

Annexure-VII

**List of Indicative Sectors, Job Roles and Target for the Animal & Fisheries Resources Department,
GoB**

Animal and Fisheries Resources			
S. No.	Sector	Indicative Job Roles	Sectoral Target
1	Agriculture	Livestock Service Provider	2000
2	Agriculture	Artificial Insemination Technician	
3	Agriculture	Dairy Farmer/ Entrepreneur	
4	Agriculture	Goat Farmer	
5	Agriculture	Broiler Farm Worker	
6	Agriculture	Layer Farm Worker	
7	Agriculture	Dairy Farm Supervisor	
8	Agriculture	Aquaculture Workers	
9	Agriculture	Small Poultry Farmer	

Note: The above target may vary by $\pm 25\%$.